

Anleitung zur Teilnahme an Webex Meetings



Webex Meetings

Inhalt:

- [1. Im Browser teilnehmen](#)
- [2. Per Desktop-App teilnehmen](#)
- [3. Mit Handy oder Tablet teilnehmen](#)

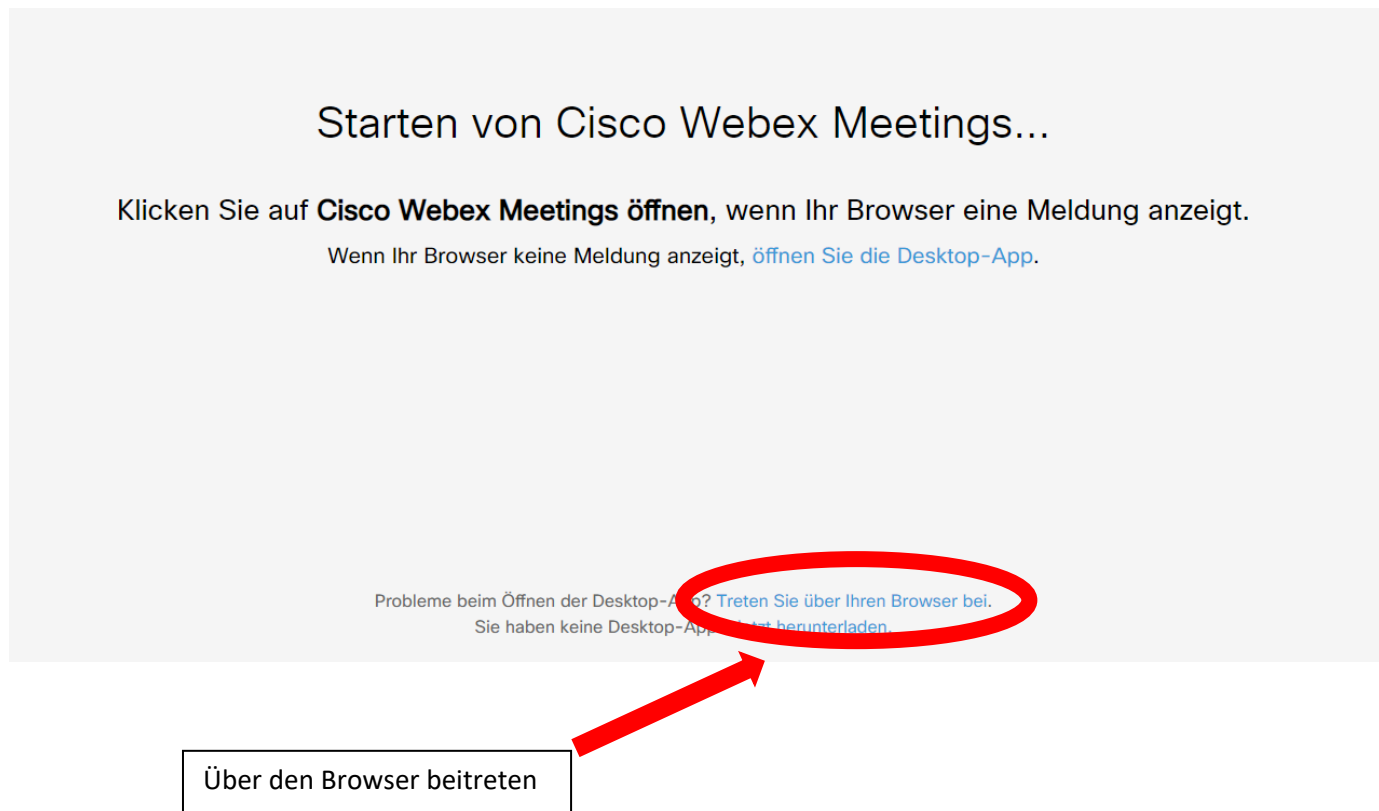
Wie trete ich einem Webex Meeting bei?

Um einem Webex Meeting beizutreten, benötigen Sie einen Einladungslink. Dieser kann Ihnen vom Gastgeber per E-Mail oder auf andere Weise zugespielt werden. Haben Sie eine Einladung erhalten und auf den Link geklickt, haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

1. **Im Browser am Meeting teilnehmen**
2. **Die Desktop-App downloaden und darüber teilnehmen**
3. **Mit einem mobilen Endgerät (Handy oder Tablet) teilnehmen**

1. Im Browser teilnehmen

Um einem Meeting über den Browser (Firefox, Chrome, Safari, Edge o.ä.) beizutreten, wählen Sie auf der Website die Option „Treten Sie über Ihren Browser bei.“ Nachdem Sie das gemacht haben, wird das Meeting in Ihrem Browser geöffnet.



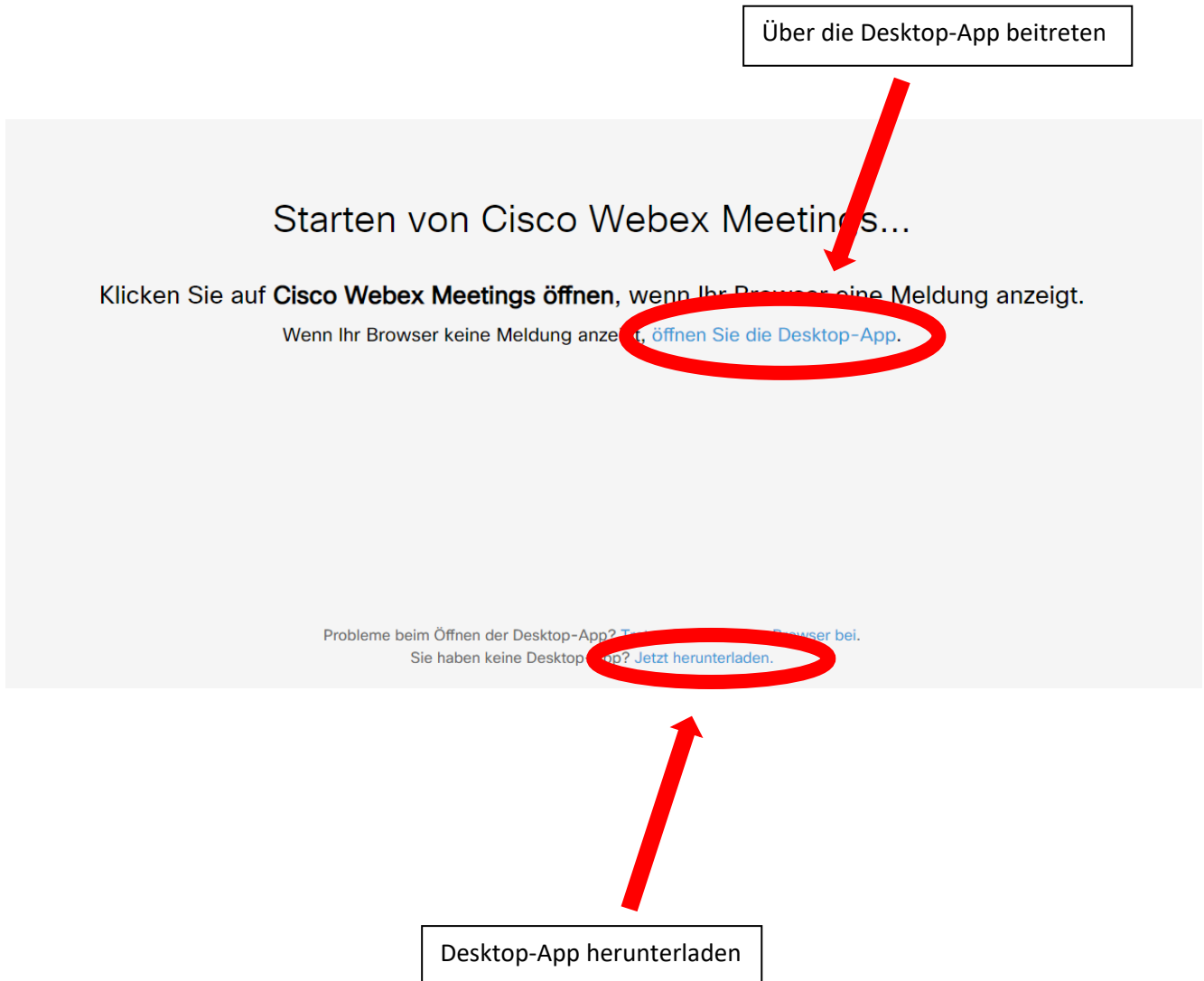
Die Browserversion beinhaltet jedoch einige Nachteile gegenüber der Desktop-Version:

- Eingeschränkte Funktionen
- Schlechtere Verbindung
- unübersichtliche Bedienbarkeit

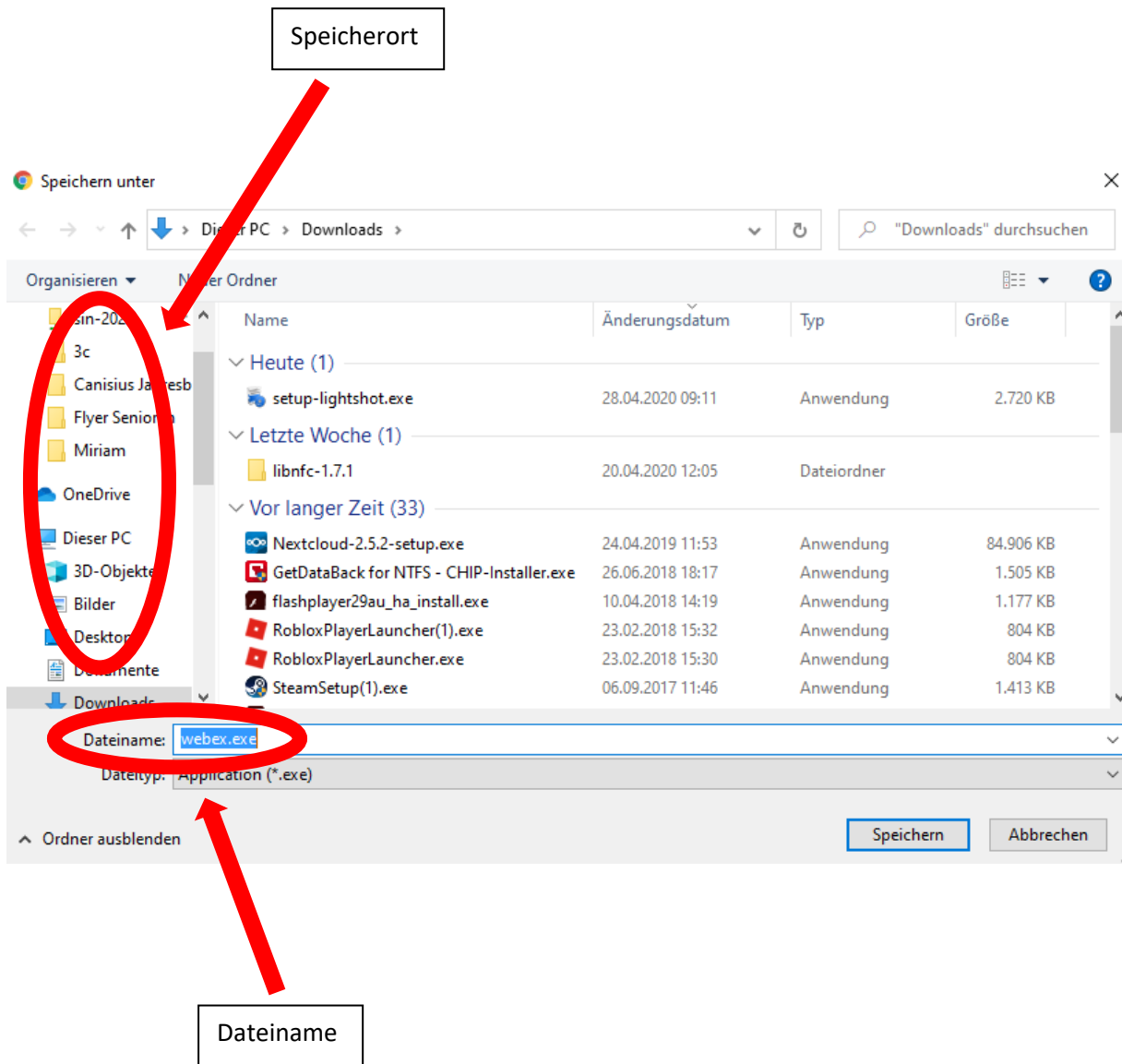
2. Per Desktop-App teilnehmen

Sie besitzen bereits eine Desktop App? Dann wählen Sie „öffnen Sie die Desktop-App“ aus um dem Meeting beizutreten.

Sie besitzen noch keine Desktop App? Dann wählen Sie „Jetzt herunterladen“ aus. Die Desktop-App wird einmal heruntergeladen und kann anschließend für alle weiteren Meetings verwendet werden.

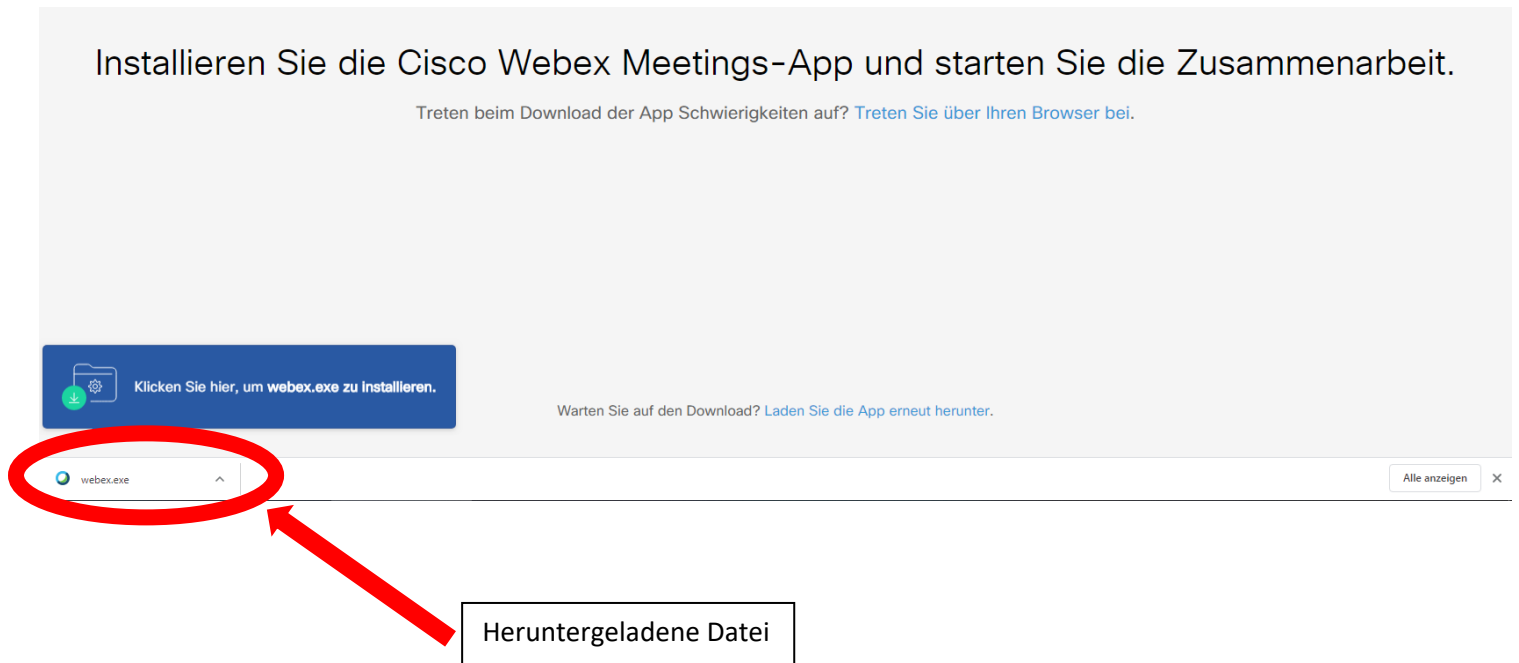


Wenn Sie auf die Schaltfläche „Jetzt herunterladen“ geklickt haben, wählen Sie den gewünschten Speicherort aus (z.B. den vorgeschlagenen Speicherort). Merken Sie sich diesen Ort, falls Sie die App erst zu einem späteren Zeitpunkt installieren wollen. Der Name der heruntergeladenen Datei lautet „webex.exe“

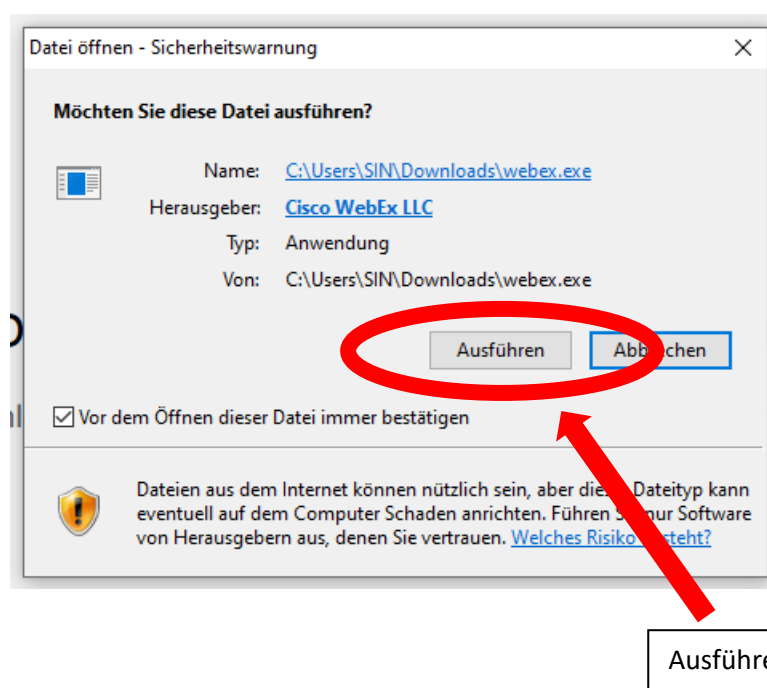


Nachdem Sie einen Speicherort ausgewählt haben, beginnt automatisch der Download. Den Download-Fortschritt sehen Sie in der unteren Leiste Ihres Browsers angezeigt.

Sobald der Download abgeschlossen ist, öffnen Sie die Datei automatisch.

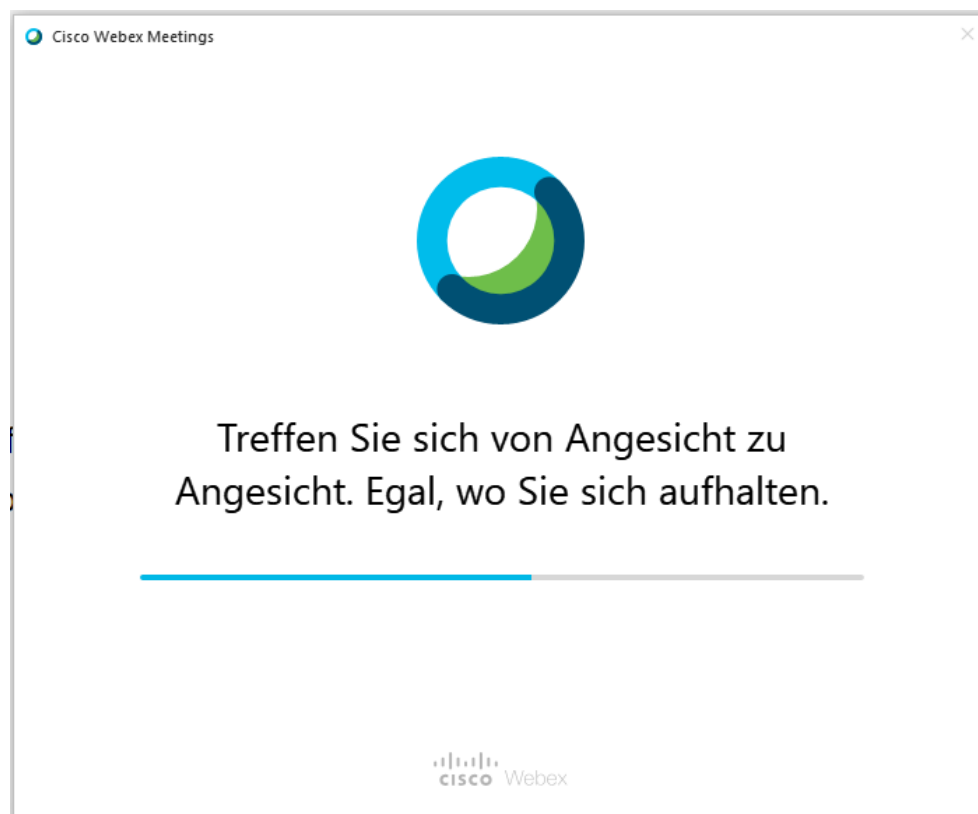


Führen Sie die Anwendung aus. Die Desktop-App wird somit automatisch installiert



Ihnen wird der Installationsfortschritt angezeigt. Sobald die Installation abgeschlossen ist, öffnet sich das Programm automatisch und Sie treten dem Meeting über die Desktop-App bei.

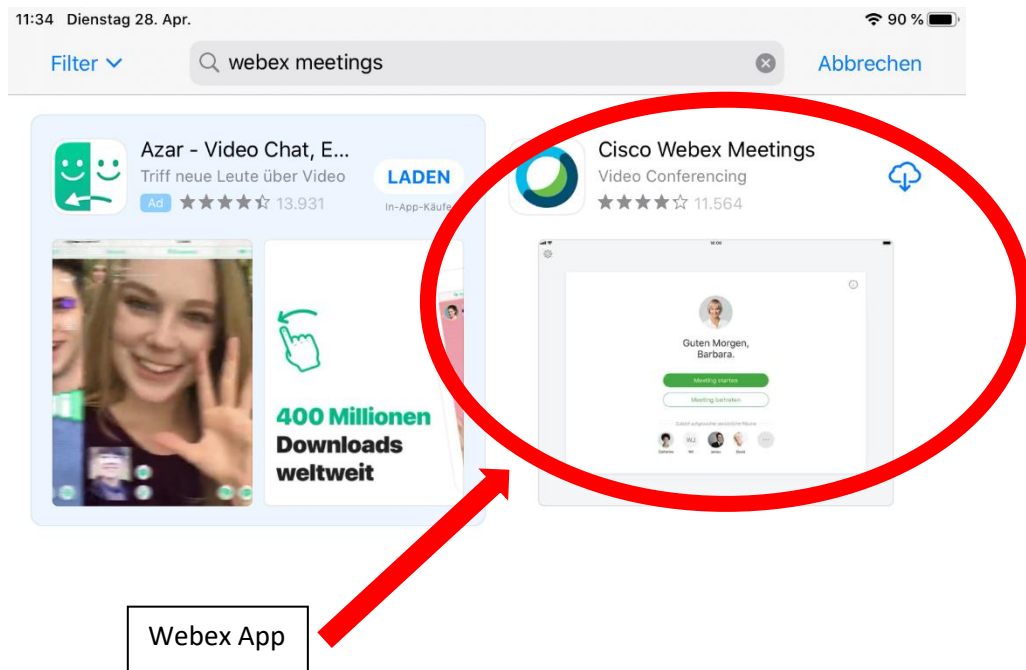
Für künftige Meetings über die Desktop-App wählen Sie zu Beginn einfach die Option „Öffnen Sie die Desktop App“ aus.



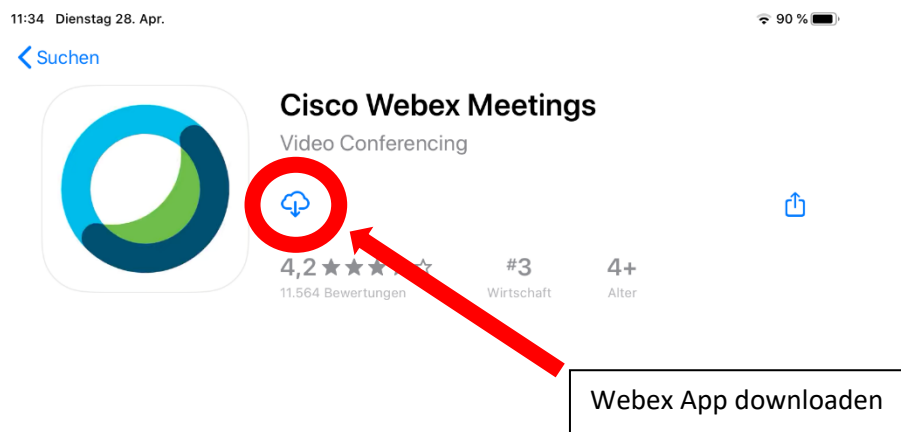
3. Mit Handy oder Tablet teilnehmen

Um einem Webex Meeting über ein mobiles Endgerät beizutreten, also mit Handy oder Tablet, müssen Sie sich die App für Mobilgeräte herunterladen.

Gehen Sie dazu in den App-Store von iOS oder Play Store von Android. Geben Sie in die Suchleiste „Webex Meetings“ ein und wählen Sie die App „Cisco Webex Meetings“ aus.



Laden Sie die App herunter, und schon können Sie dem Meeting über den Einladungslink beitreten.



Wir wünschen Ihnen viel Erfolg in Ihren Meetings!

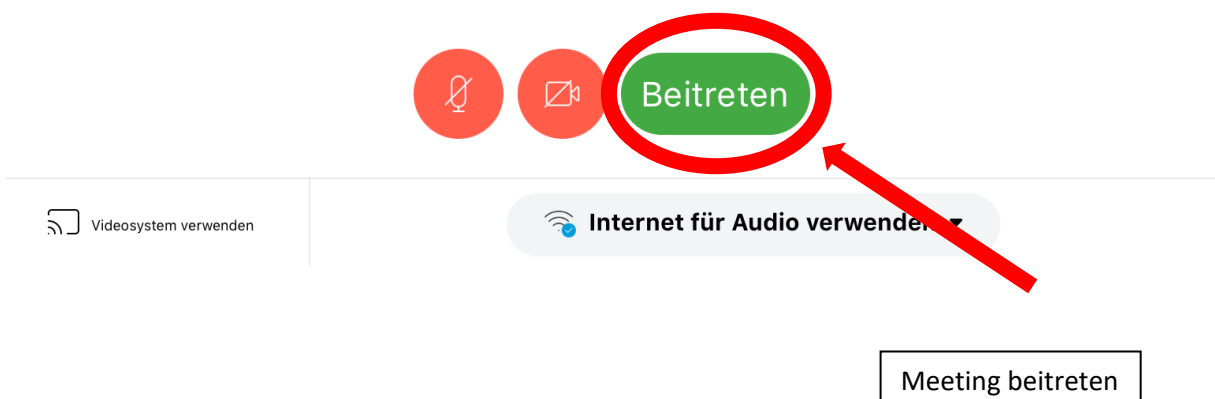
Das Team des SIN – Studio im Netz e.V., www.studioimnetz.de

4. Webex Meeting beitreten

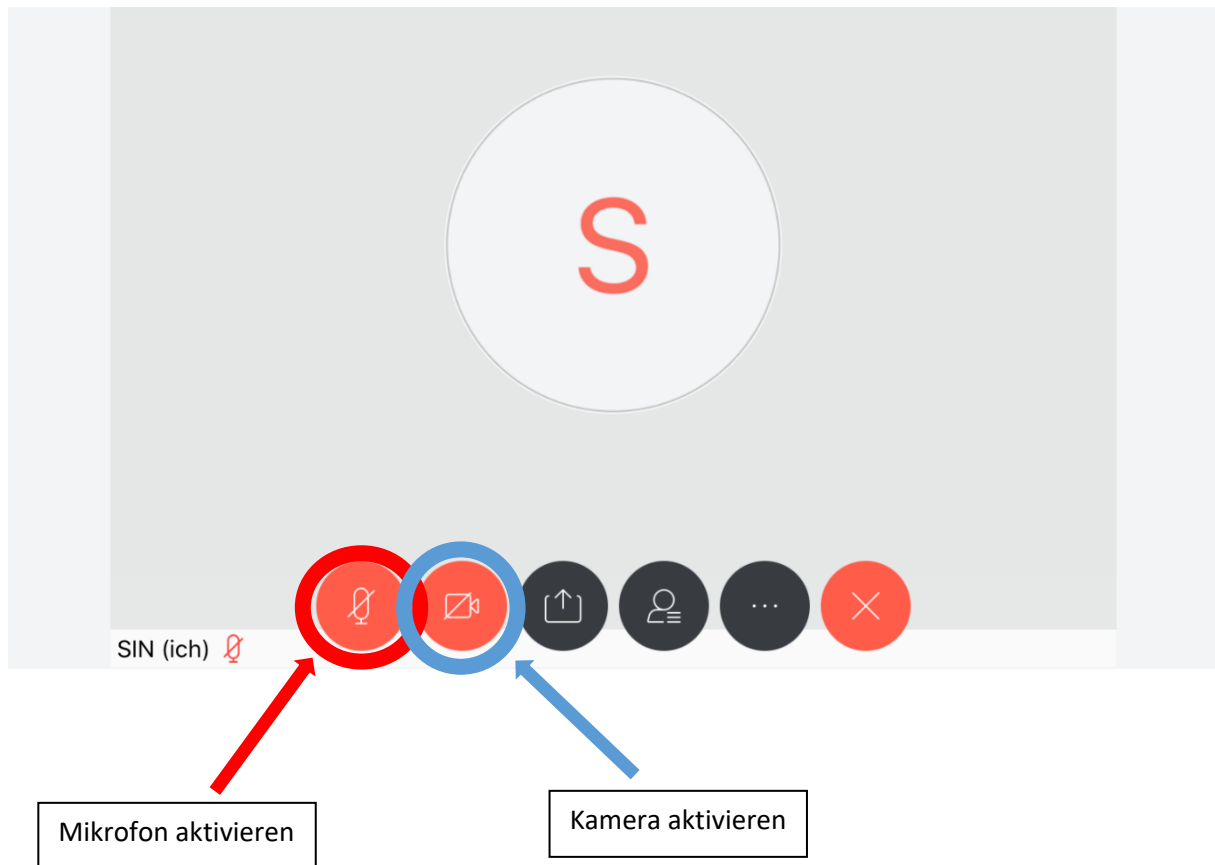
Nachdem Sie auf den Link geklickt haben sollte sich die App öffnen und dieses Fenster erscheinen. Dort geben Sie Ihren Anzeigenamen an, den alle Teilnehmer sehen können, und Ihre E-Mail-Adresse, die sieht niemand.

A screenshot of a Webex app registration window. The window has a light gray background and a white title bar. The title is "Ihre Informationen eingeben". Below the title are two input fields: "Anzeigename" and "E-Mail-Adresse". At the bottom of the window are two buttons: "Abbrechen" (in blue) and "OK" (in green). The window is centered on a gray background that shows a faint outline of a person's head and shoulders.

Wenn Sie Ihre Informationen angegeben und diese mit „OK“ bestätigt haben, können Sie nun dem Meeting beitreten.

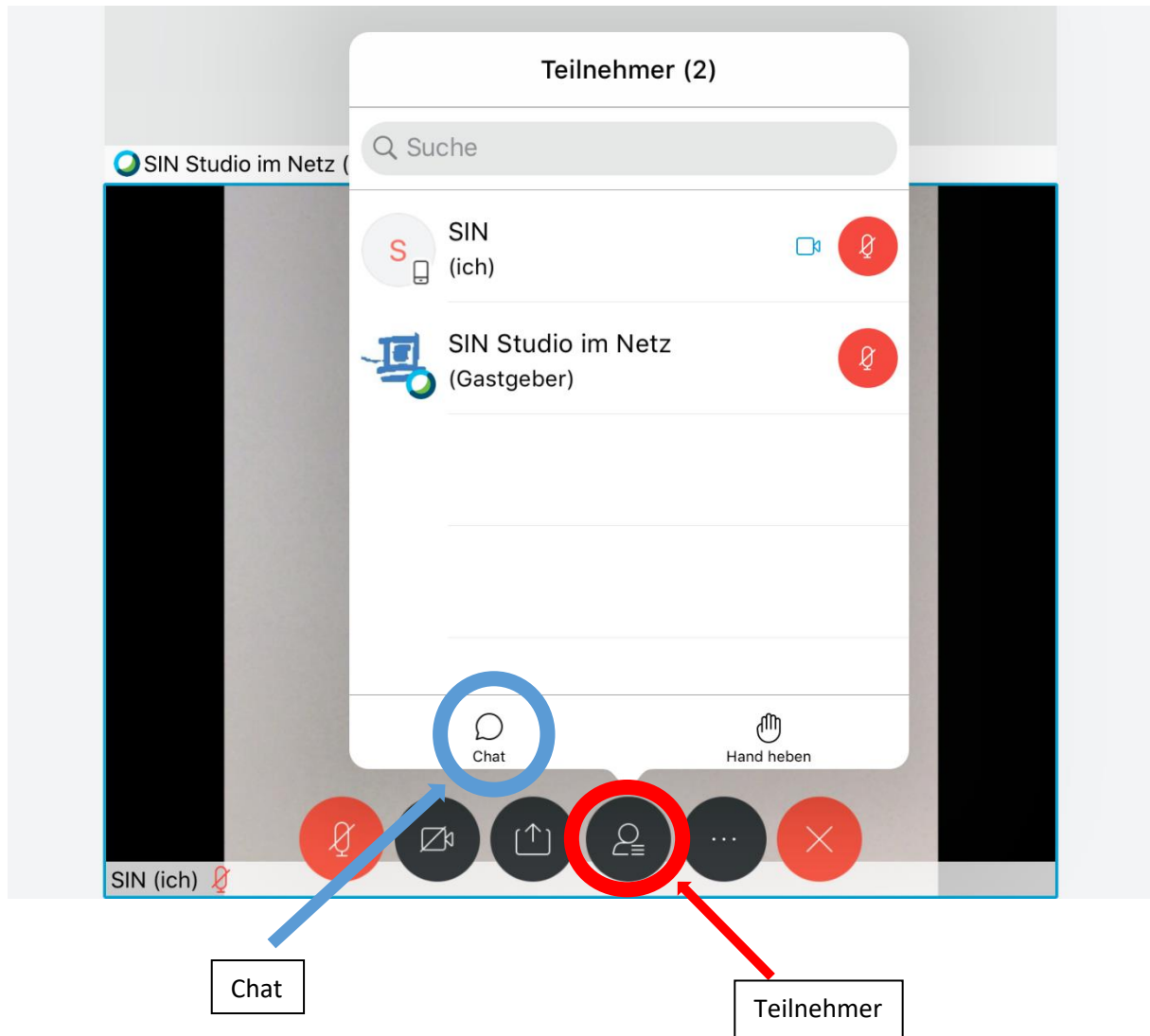


Um am Meeting nicht nur passiv teilzunehmen, können Sie unten in der Menüleiste ihr Mikrofon und/oder Kamera de-/aktivieren indem Sie einmal drauf tippen. Sind diese Rot und Durchgestrichen, bedeutet das, dass Sie deaktiviert sind.



Parallel zum Meeting gibt es noch einen Meeting-Chat. In diesem können Teilnehmende Kommentare zu Gesagtem schreiben oder sich untereinander austauschen. Den Chat finden Sie unter dem Symbol „Teilnehmer“.

Dies ist auch möglich, wenn Mikrofon und Kamera deaktiviert sind. Fragen können Sie gerne über den Chat stellen.



Um das Meeting zu verlassen drücken Sie in der Menüleiste auf das rote X.

