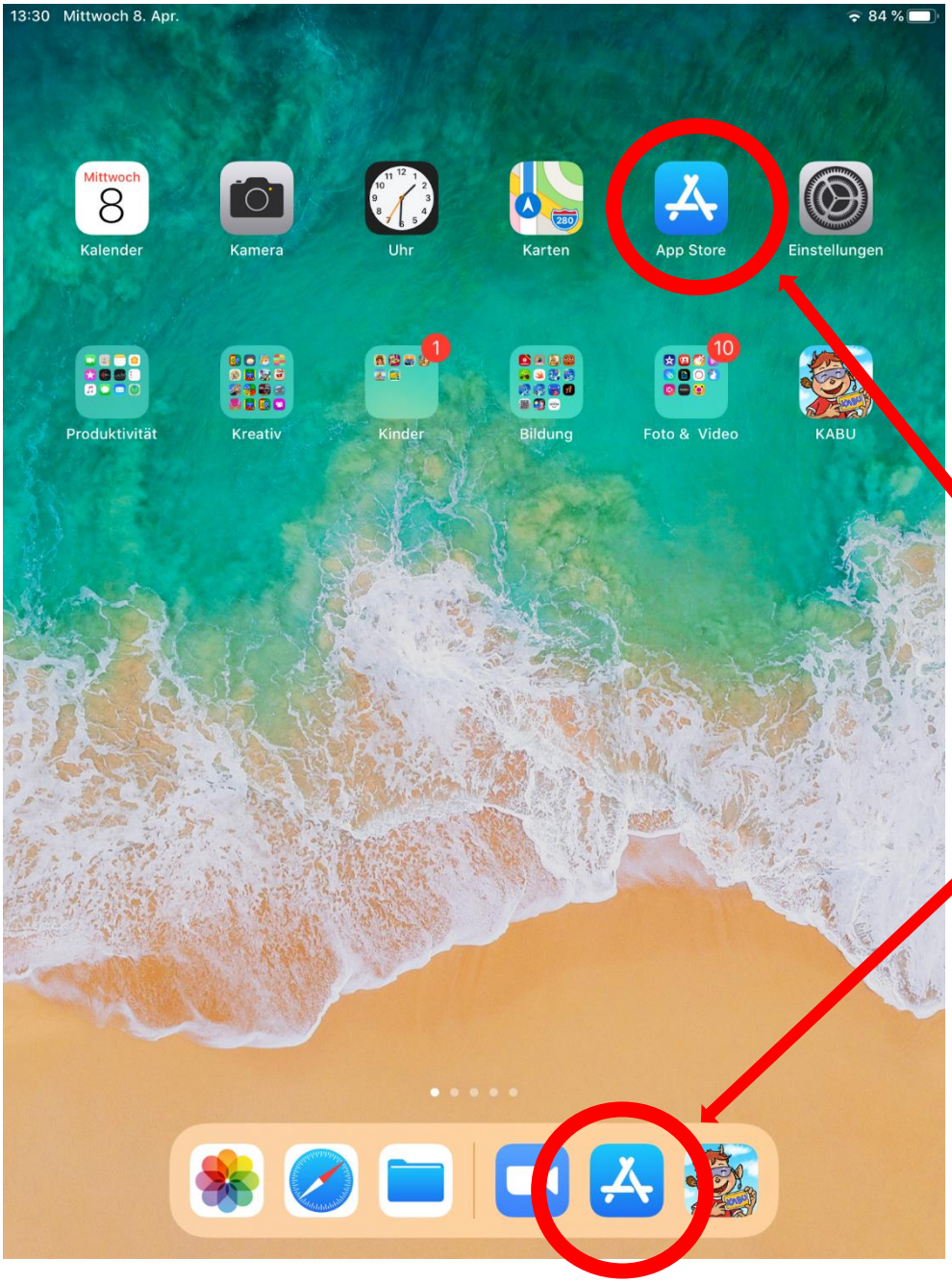
Zoom Guide
für
Anfänger

Gliederung

1. Wie installiere ich Zoom auf einem Tablet?
2. Wie öffne ich die App und trete einem Meeting bei?
3. Worauf muss ich beim beitreten eines Meetings achten?
4. Einstellungen für „Fortgeschrittene“
    - 4.1 Überblick und Teilnahme
    - 4.2 Privatsphäre

1. Wie installiere ich Zoom auf meinem Tablet?

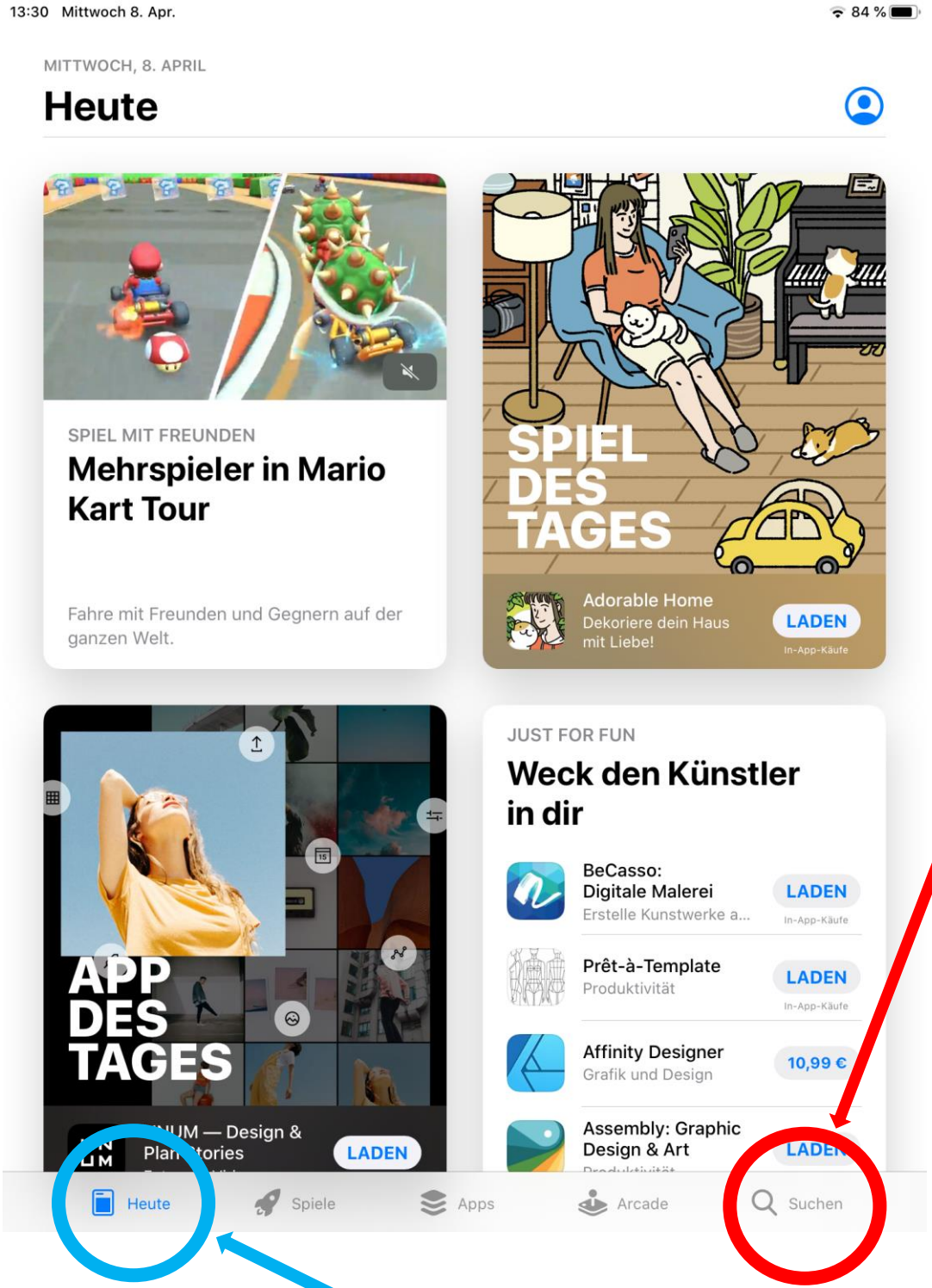
Gehen Sie zuerst auf den Startbildschirm ihres Tablets. Dort finden Sie die App „App Store“, auf unserem Bild habe wir sie rot markiert. Drücken sie auf das App Store Zeichen um die App zu öffnen.



Wenn sie den App Store geöffnet haben erschein folgendes Bild vor ihnen. Am unteren Ende des Bildschirmes erscheint eine Menüleiste mit den Punkten:

Heute; Spiele; Apps; Arcade und Suchen.

Wählen sie den Menüpunkt „Suchen“ aus. Die ausgewählte kategorie wird mit blau er Schrift angezeigt.



Menüpunkt: „Suchen“

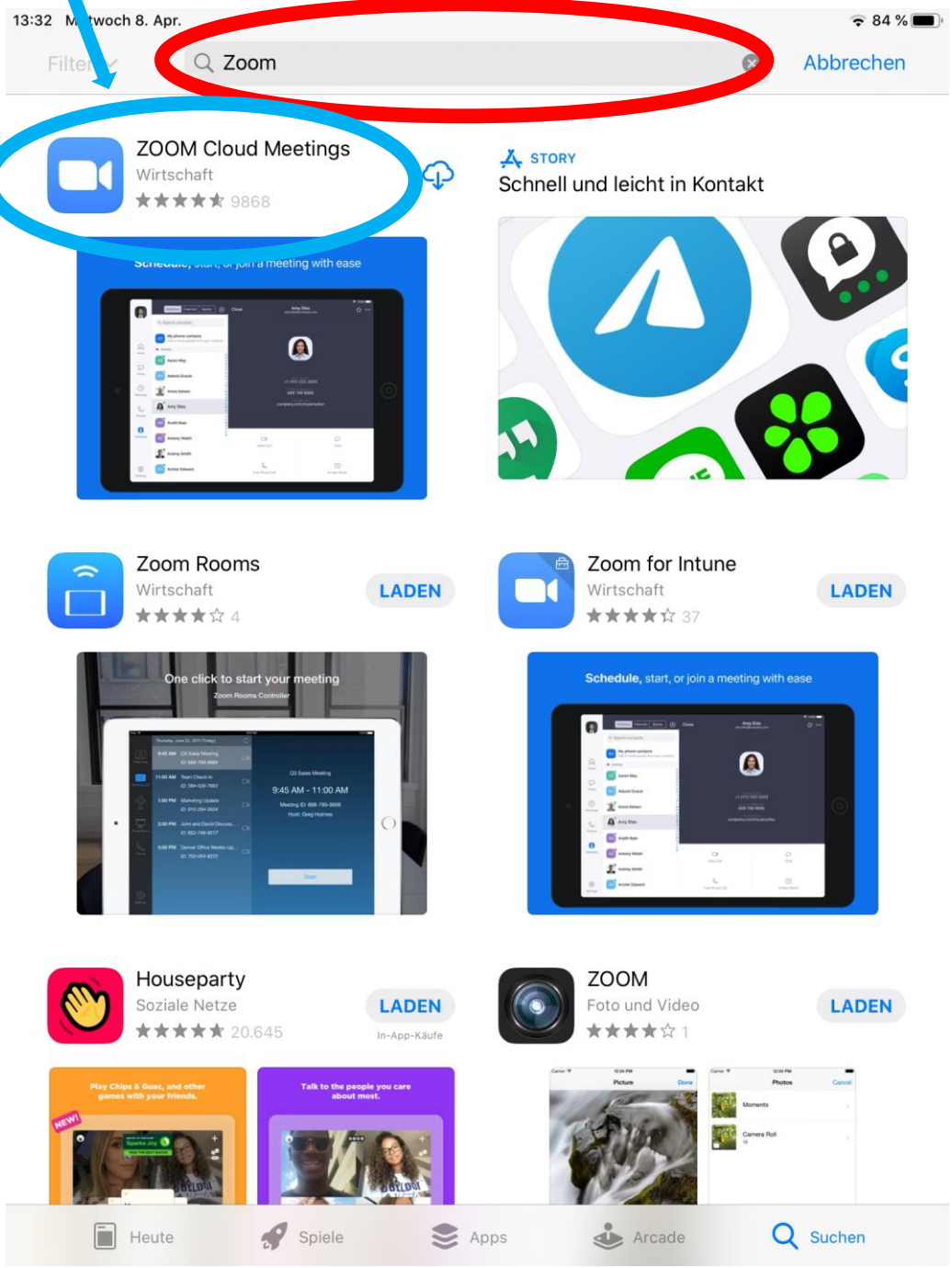
Ausgewählte Kategorie

Nun erscheint am oberen Rand des Bildschirmes eine Suchleiste. Geben Sie dort den Begriff „Zoom“ ein, um die App Ergebnisse zu erhalten.

Haben Sie nach der App „Zoom“ gesucht, so erhalten Sie mehrere App Vorschläge. Wählen sie die App „ZOOM Cloud Meetings“ aus.

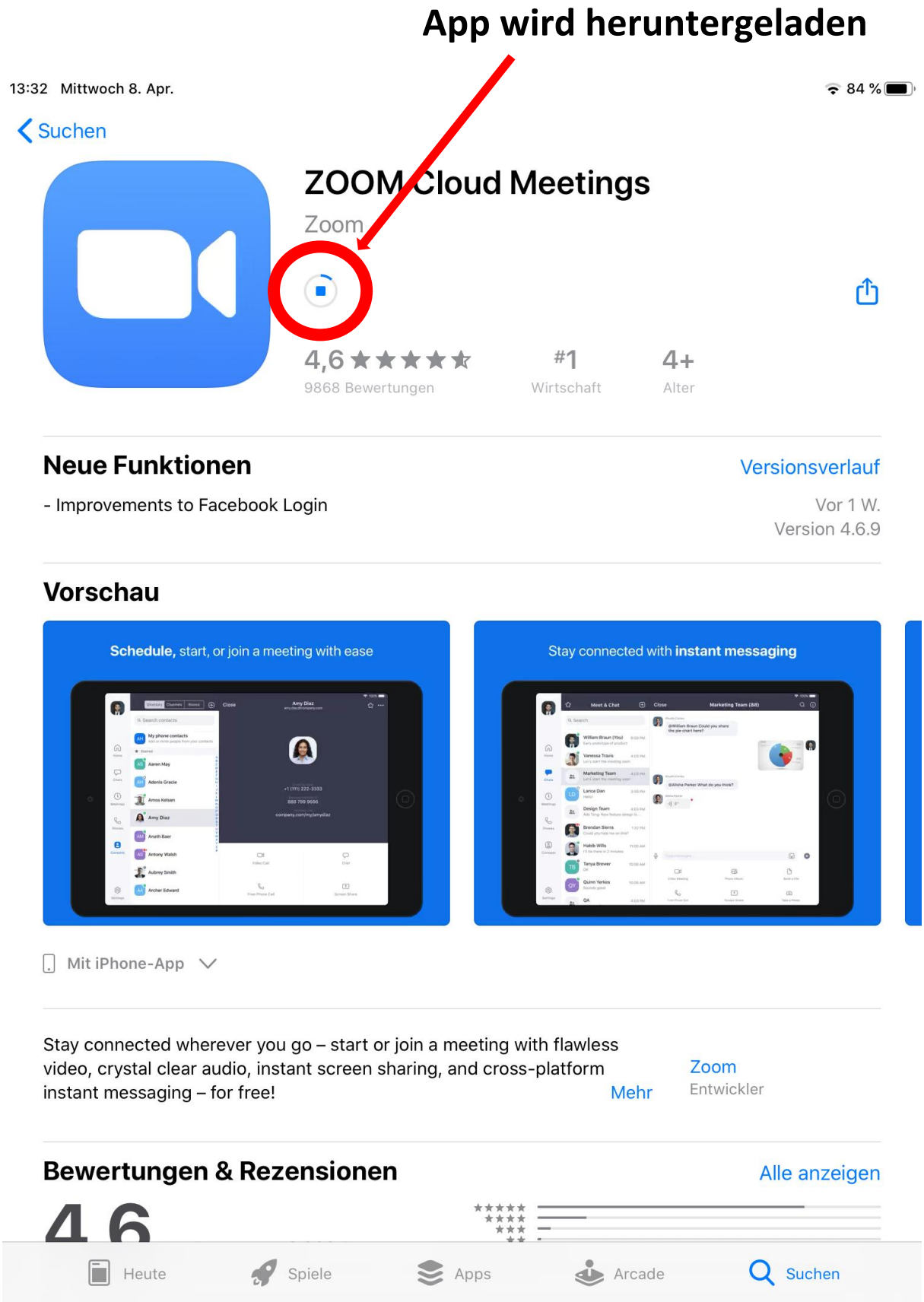
App-Vorschlag:
„ZOOM Cloud Meetings“

Suchleiste



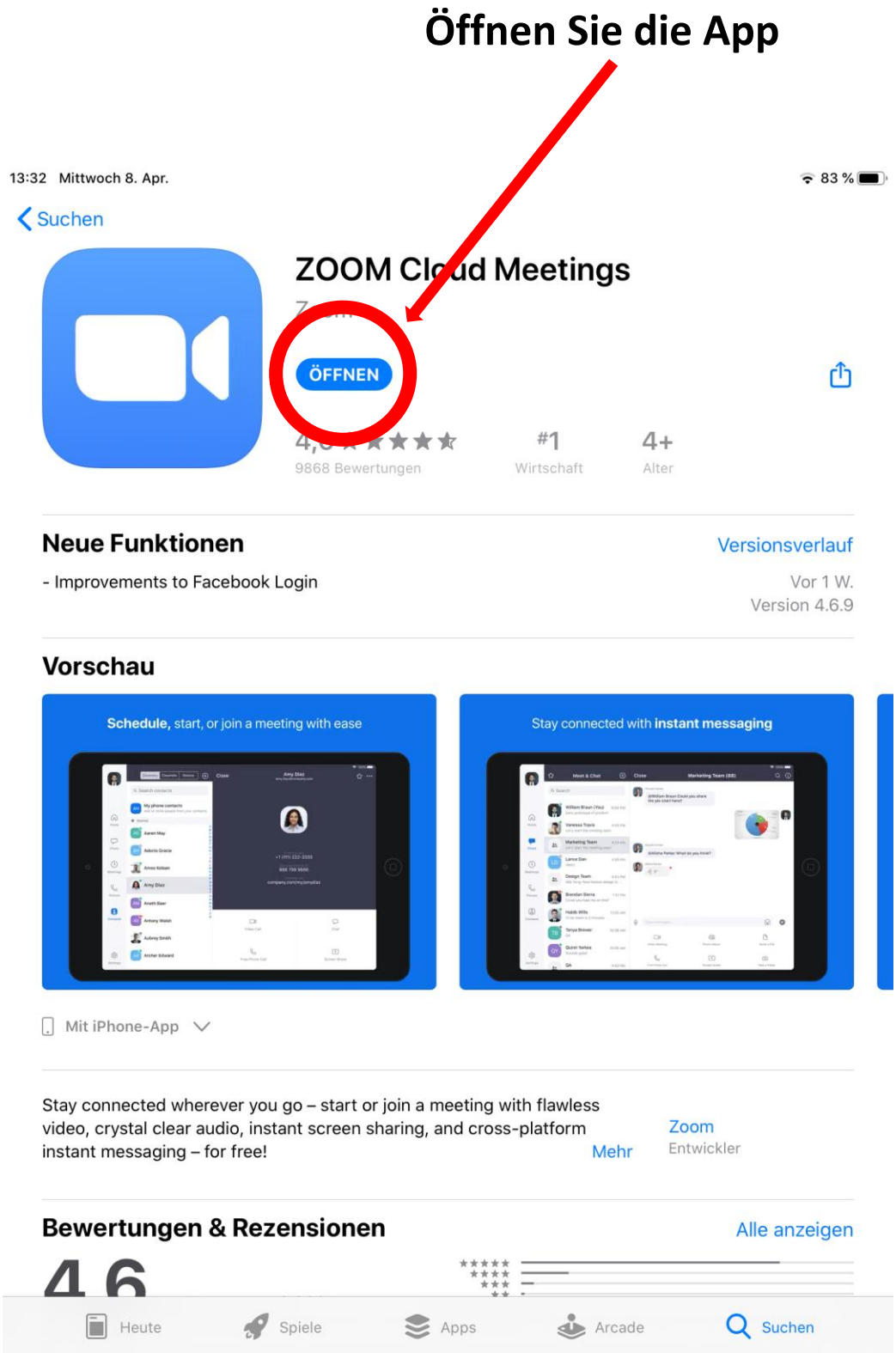
Sie sind auf der Seite von „ZOOM Cloud Meetings“? Sehr gut! Jetzt laden Sie die App herunter, indem sie auf die kleine Wolke mit Pfeil nach unten drücken. Bevor sie die App herunterladen können, müssen Sie sich mit einer gültigen E-Mailadresse angemeldet haben. Die Anfrage hierfür erfolgt, sobald Sie auf das Zeichen zum Herunterladen gedrückt haben.

Die App lädt herunter, wenn sich die Wolke in ein kleines Quadrat mit Kreis drum herum verwandelt. Der blaue Balken im Kreis zeigt den Fortschritt des Herunterladens an.



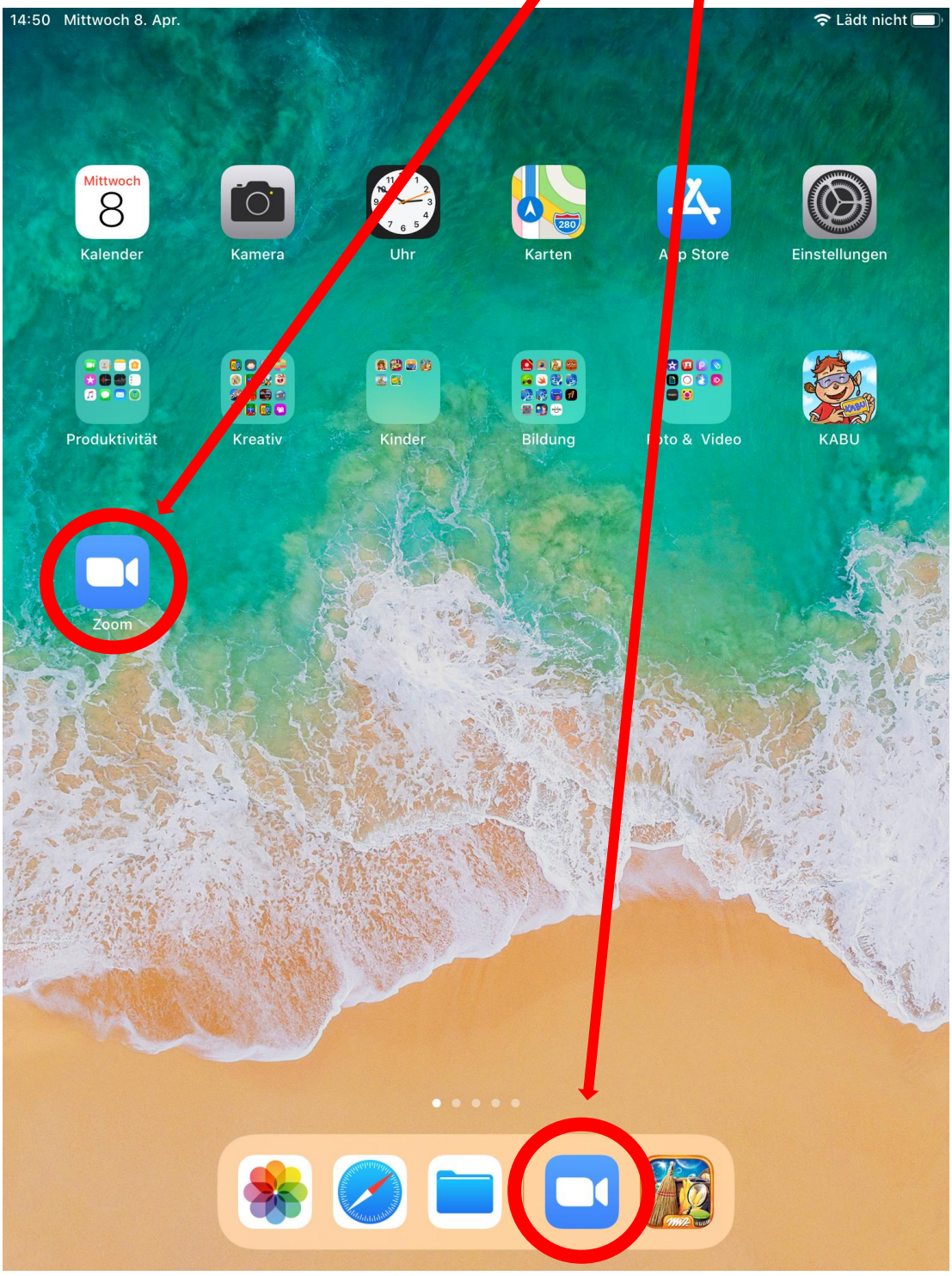
2. Wie öffne ich die App und trete einem Meeting bei?

Wenn die App heruntergeladen ist erscheint das Wort „Öffnen“. Wenn sie direkt mit einem ZOOM Telefonat loslegen wollen, können sie die App hier öffnen. Wollen Sie die App erst zu einem späteren Zeitpunkt nutzen, dann sind sie nun fertig und können den App Store schließen.

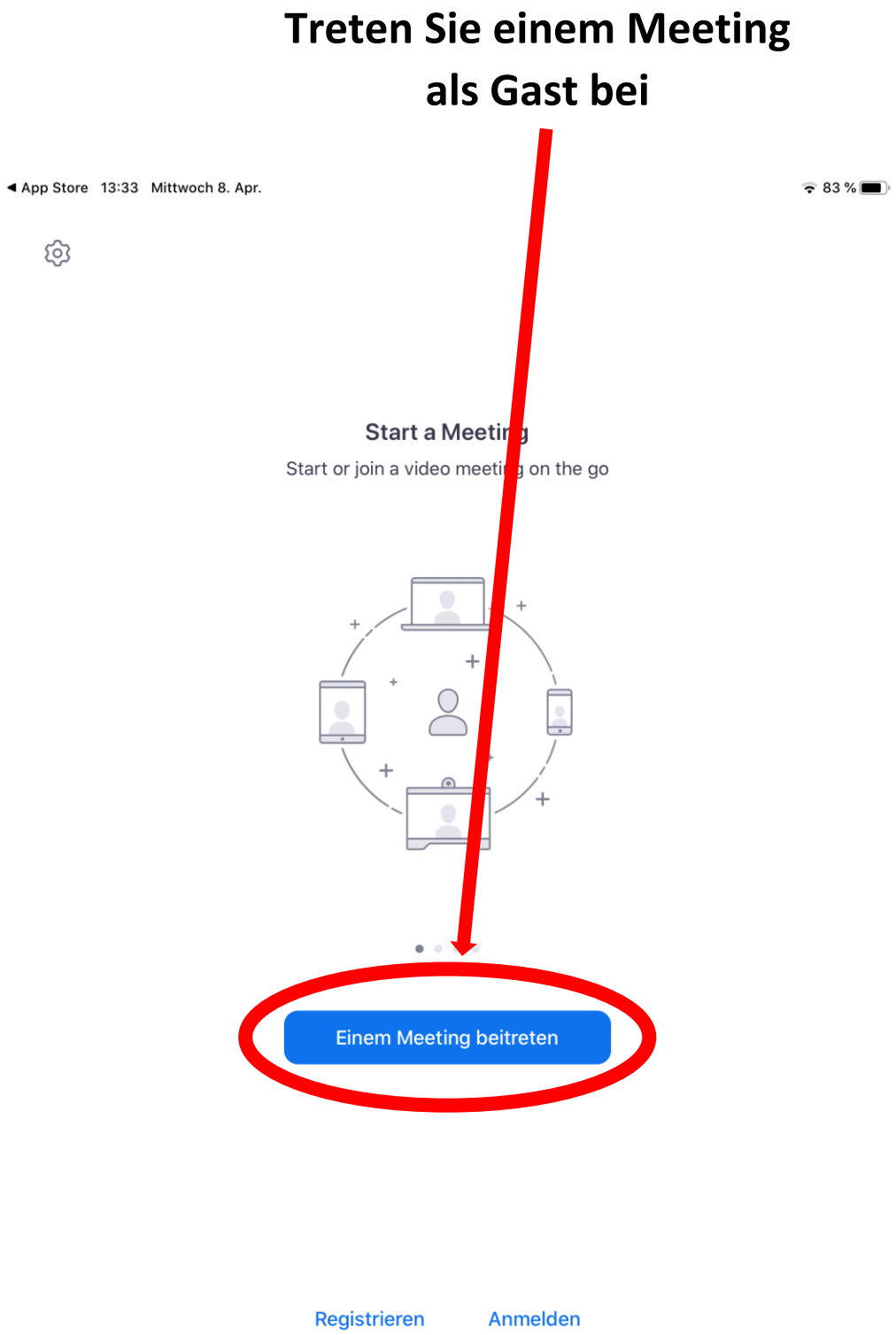


Wenn Sie „ZOOM Cloud Meetings“ erst zu einem späteren Zeitpunkt nutzen wollen, dann können Sie das jederzeit tun. Dafür suchen sie auf der Startseite einfach nach der App „Zoom“ und öffnen diese.

Öffnen Sie die „Zoom“ App auf dem Startbildschirm



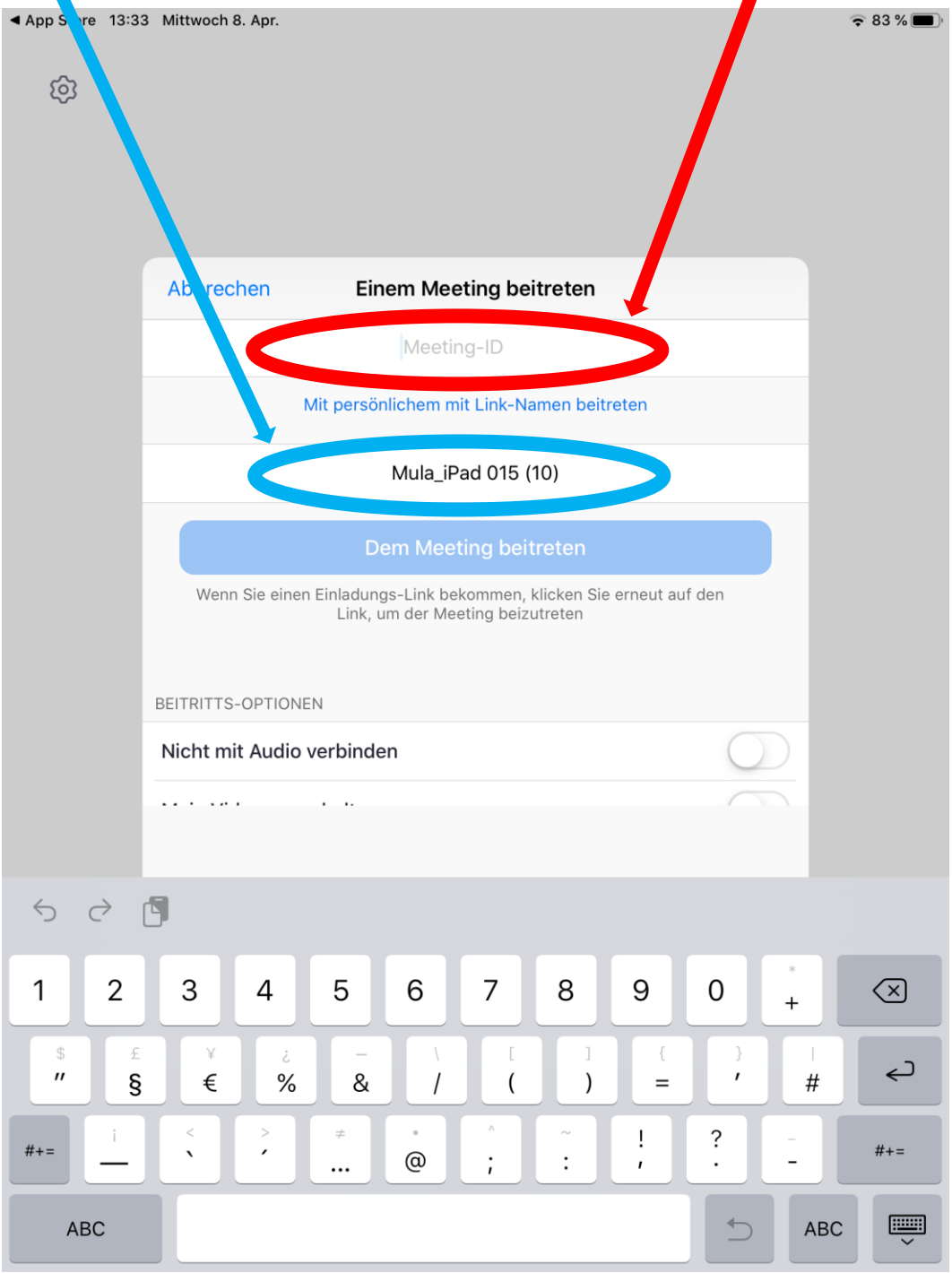
Nach dem Öffnen der App haben Sie mehrere Möglichkeiten: Sie können einem Meeting als Gast beitreten, ein neues Konto erstellen oder sich mit einem bereits vorhandenen Konto anmelden. Wir zeigen Ihnen wie Sie einem Meeting als Gast beitreten können



Um einem Meeting als Gast beitreten zu können brauchen sie eine gültige Meeting-ID oder einen Einladungslink zu einem Meeting. Die Meeting-ID geben sie in das Vorgesehene Feld ein. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit sich einen eigenen Anzeigenamen für das anstehende Meeting zu geben. Sollte das Zoom nach Eingabe der Meeting-ID nach einem Passwort für das Meeting verlangen, so müssen Sie dieses beim Host (Ersteller) des Meetings erfragen. Sollten Sie eine Nachricht erhalten, dass das Meeting in Kürze beginnt, so müssen Sie warten bis der Host das Meeting eröffnet.

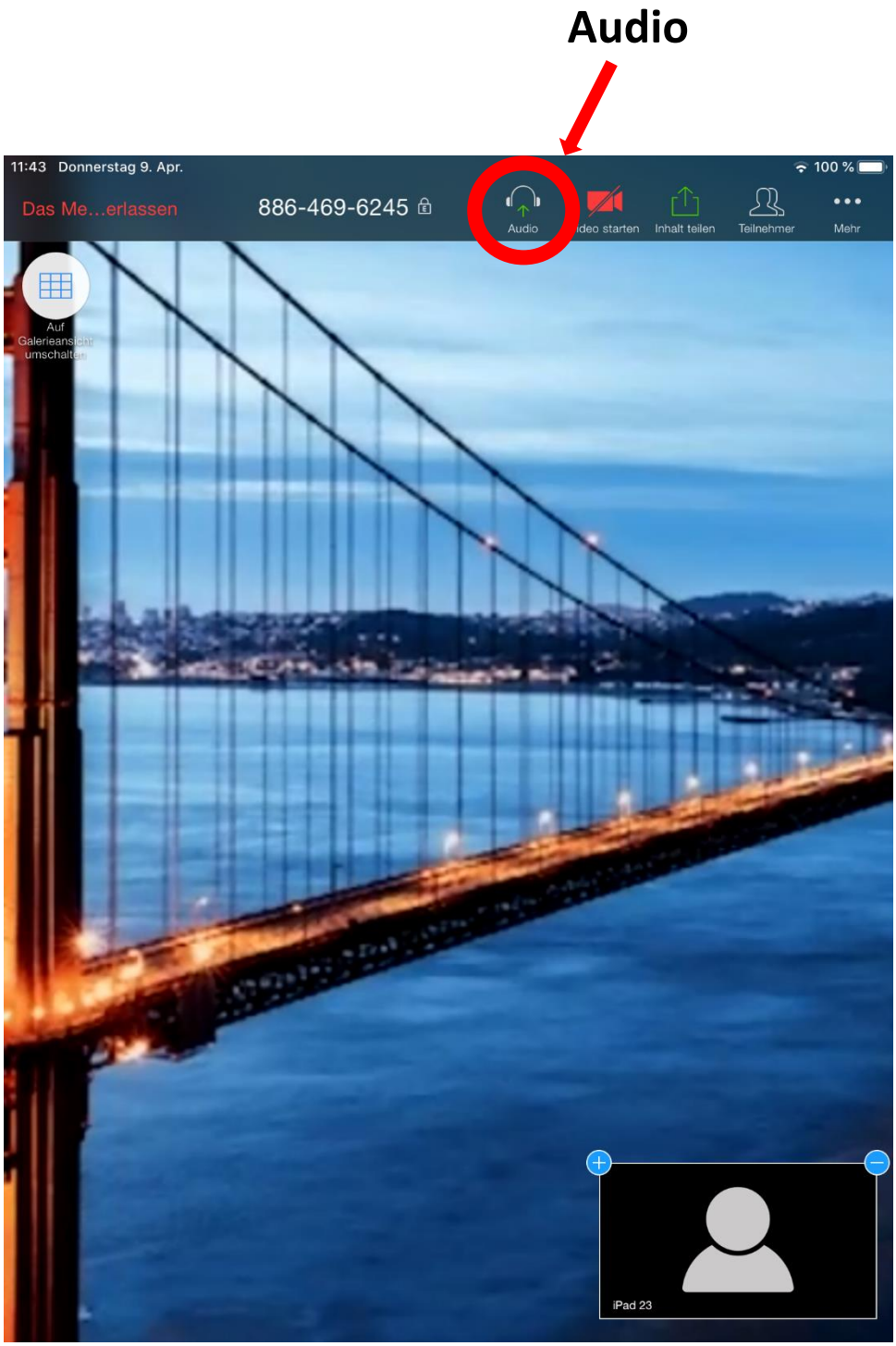
Persönlicher Anzeigename

Feld für die Meeting-ID

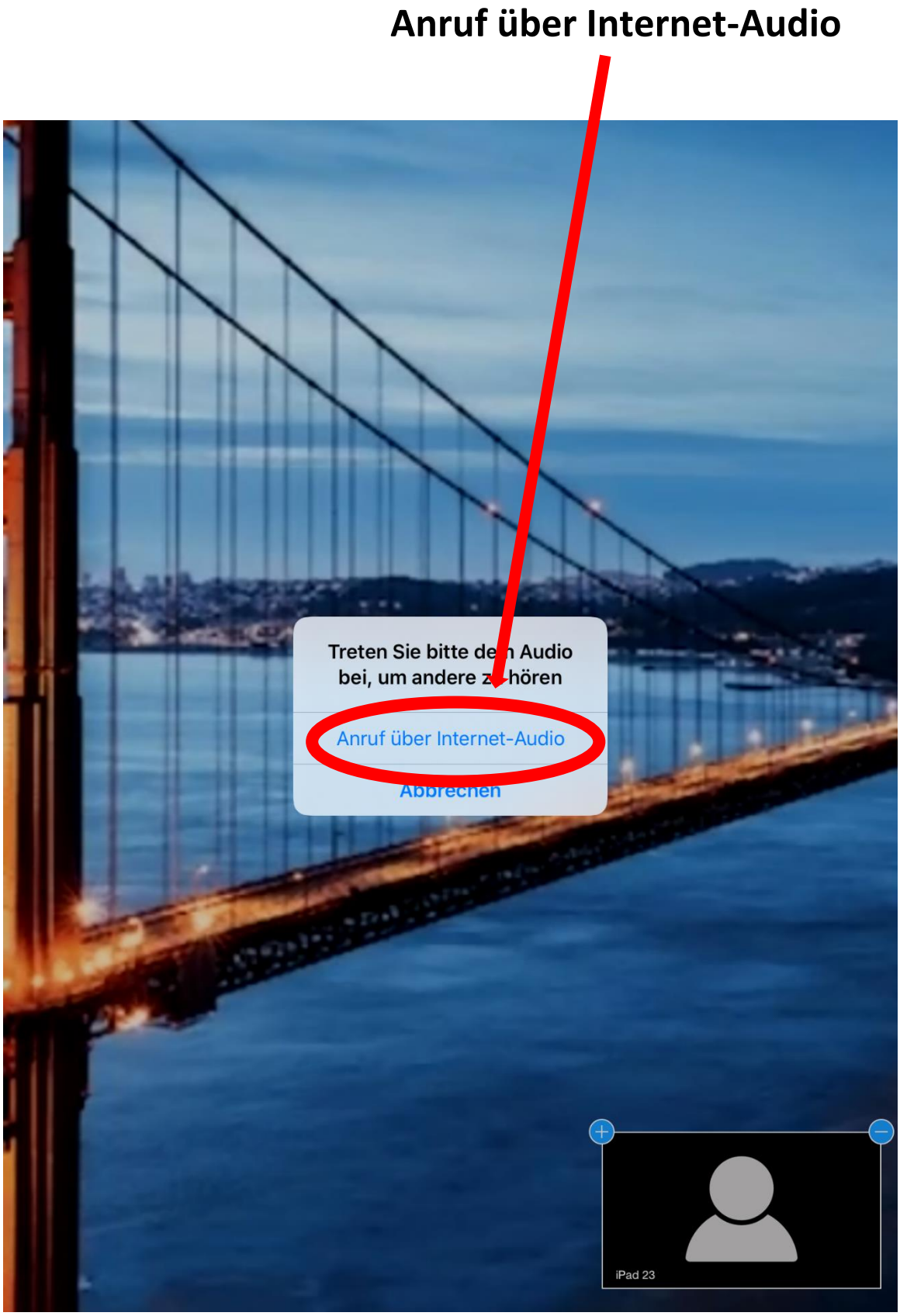


3. Worauf muss ich beim Beitreten eines Meetings achten?

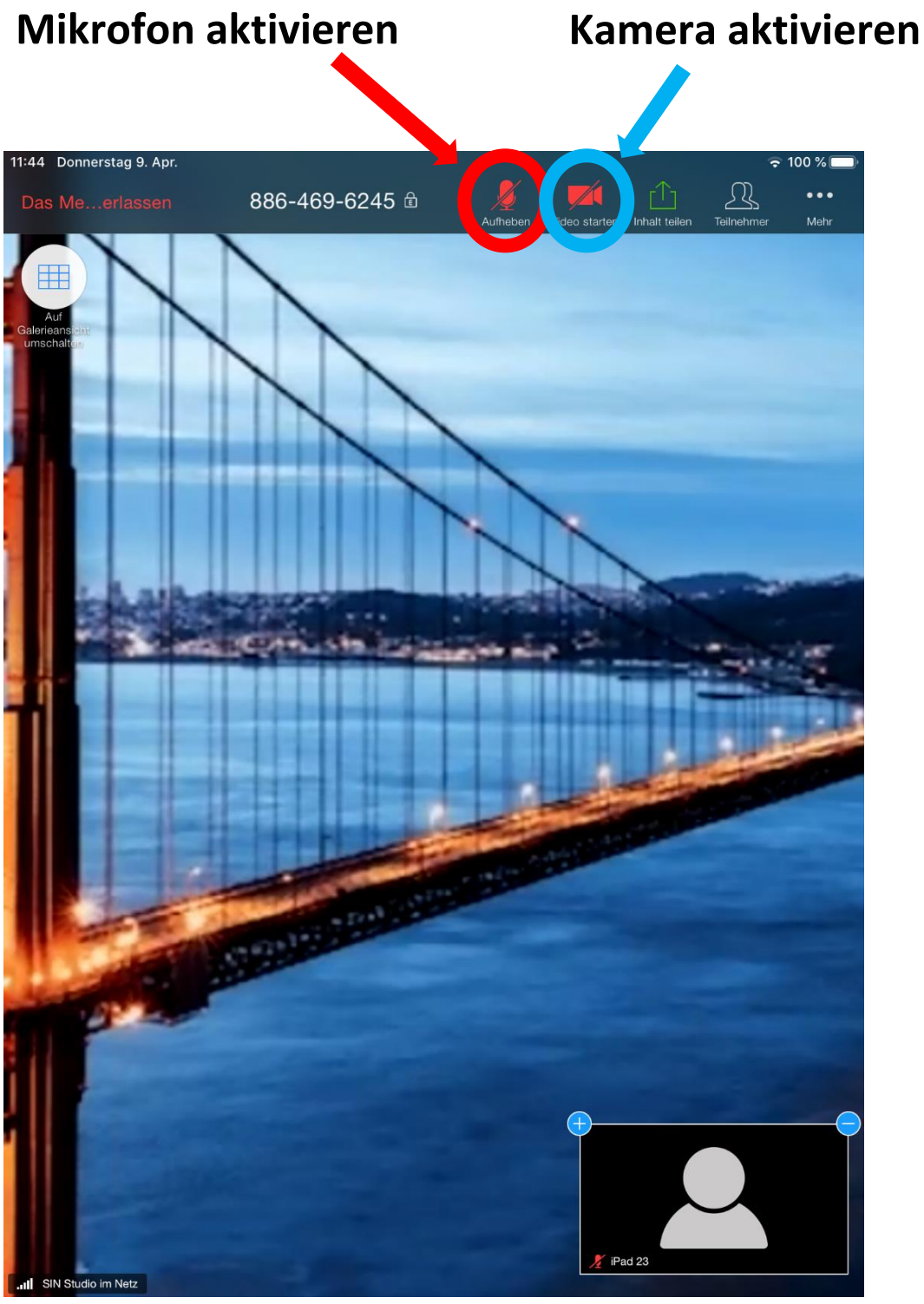
Sie wollen eine Videokonferenz abhalten, telefonieren oder einfach nur unauffällig an einer Besprechung teilnehmen? Wenn Sie einem neuen Meeting beitreten, müssen Sie Einiges beachten und können Einstellungen nach persönlichen Präferenzen vornehmen. Nachdem Sie sich erfolgreich in den Meeting-Raum eingeloggt haben, müssen Sie zunächst dem Audio beitreten, um andere Teilnehmer hören zu können. Gehen Sie dafür in der oberen Menüleiste auf das Feld „Audio“.



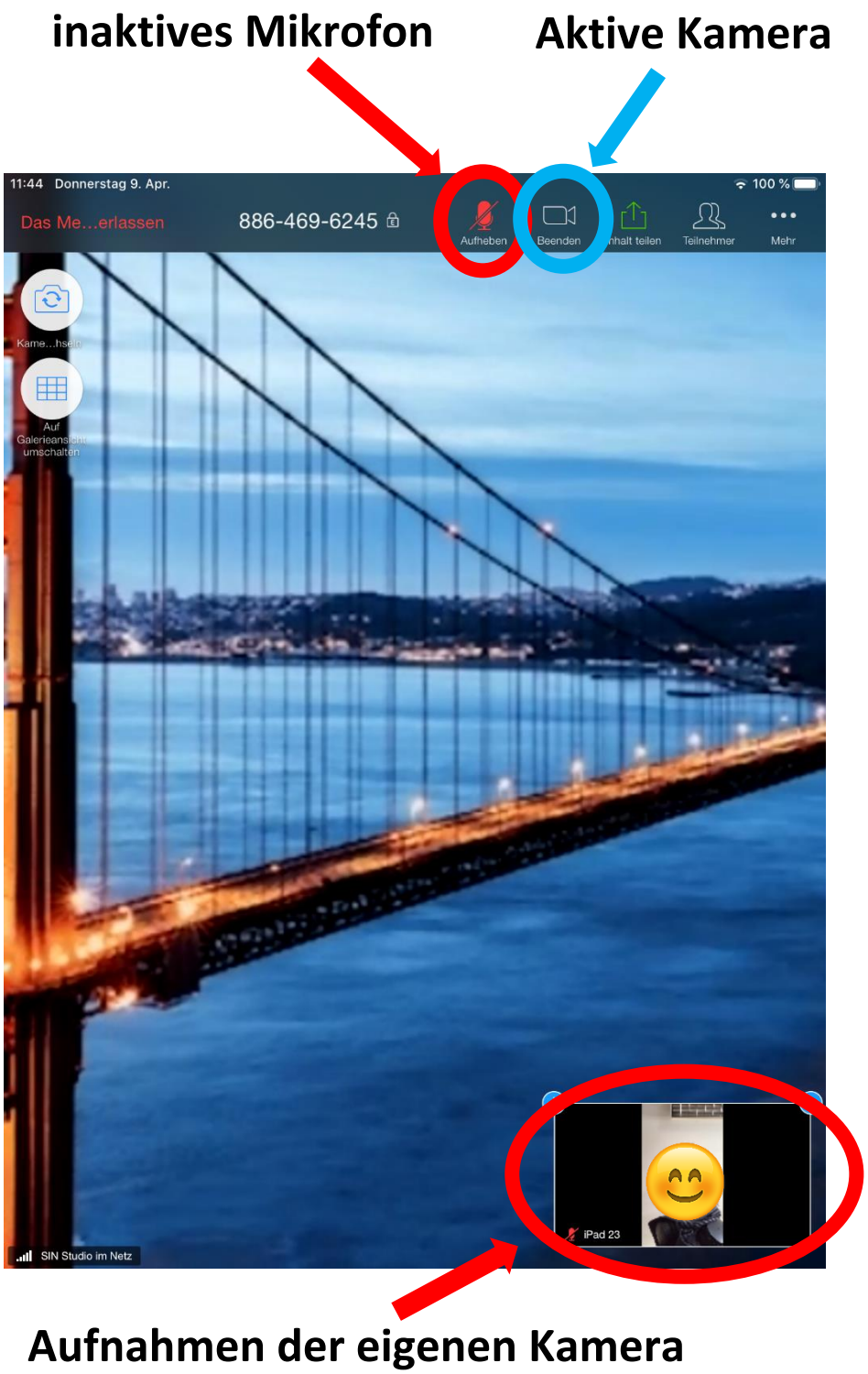
Nachdem Sie in dem Menü-Feld „Audio“ ausgewählt haben erscheint folgendes Fenster. Wählen Sie „Anruf über Internet-Audio“ aus um andere Meeting-Teilnehmer hören zu können



Sehr gut! Nun können Sie schon einmal passiv an einem Meeting Teilnehmen. Was aber wenn Sie selbst aktiv sprechen oder gar Ihre Kamera aktivieren wollen? Kein Problem. In der oberen Menüleiste finden Sie ein Mikrofon und ein Kamera Symbol. Sind diese Rot und Durchgestrichen, bedeutet das, dass Sie deaktiviert sind. Sie können also weder sprechen noch sehen die anderen Teilnehmenden ein Bild von Ihnen. Um das zu ändern drücken Sie einfach auf das Mikrofon um den Ton zu aktivieren oder auf die Kamera um ihre Kamera einzuschalten

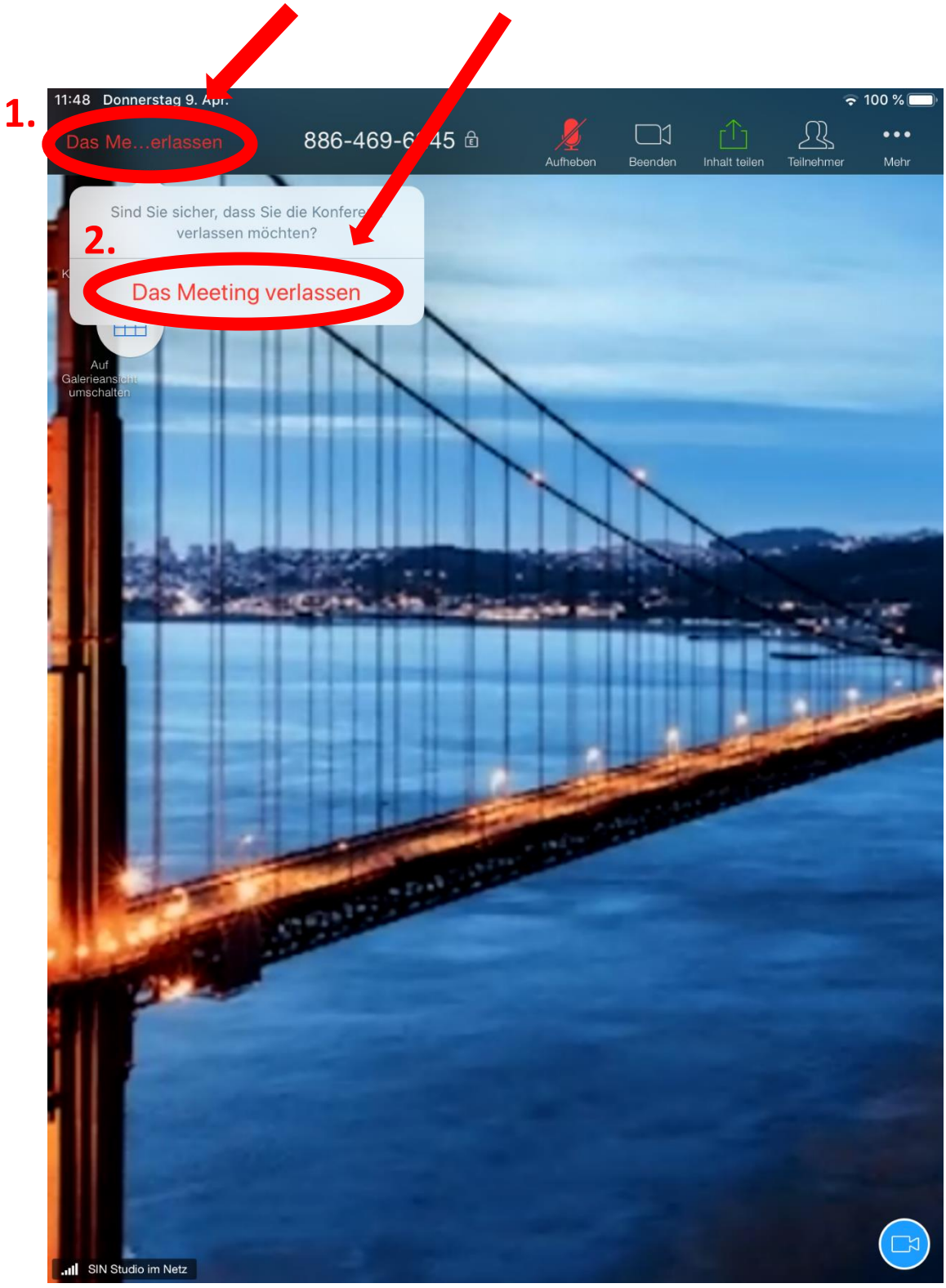


In folgendem Beispiel sehen Sie ein deaktiviertes Mikrofon und eine Aktivierte Kamera. Wollen Sie die Kamera oder das Mikrofon nach der Aktivierung wieder deaktivieren, dann drücken Sie einfach erneut auf das entsprechende Symbol. Ist Ihre Kamera aktiv, so sehen sie in der rechten unteren Ecke ihres Bildschirmes ein kleines Viereck, in dem Ihnen die Aufnahmen ihrer Kamera angezeigt werden.



Jetzt kennen sie die wichtigsten Einstellungen die notwendig sind um an einem „ZOOM Cloud Meeting“ teil zu nehmen. Sie möchten nun das Meeting verlassen? Drücken Sie einfach auf die Schaltfläche „Das Meeting verlassen“ welche sich im linken oberen Eck befindet. Sollte die App eine Bestätigung für das Vorhaben verlangen, bestätigen Sie dieses und das Meeting ist für Sie beendet.

Das Meeting verlassen

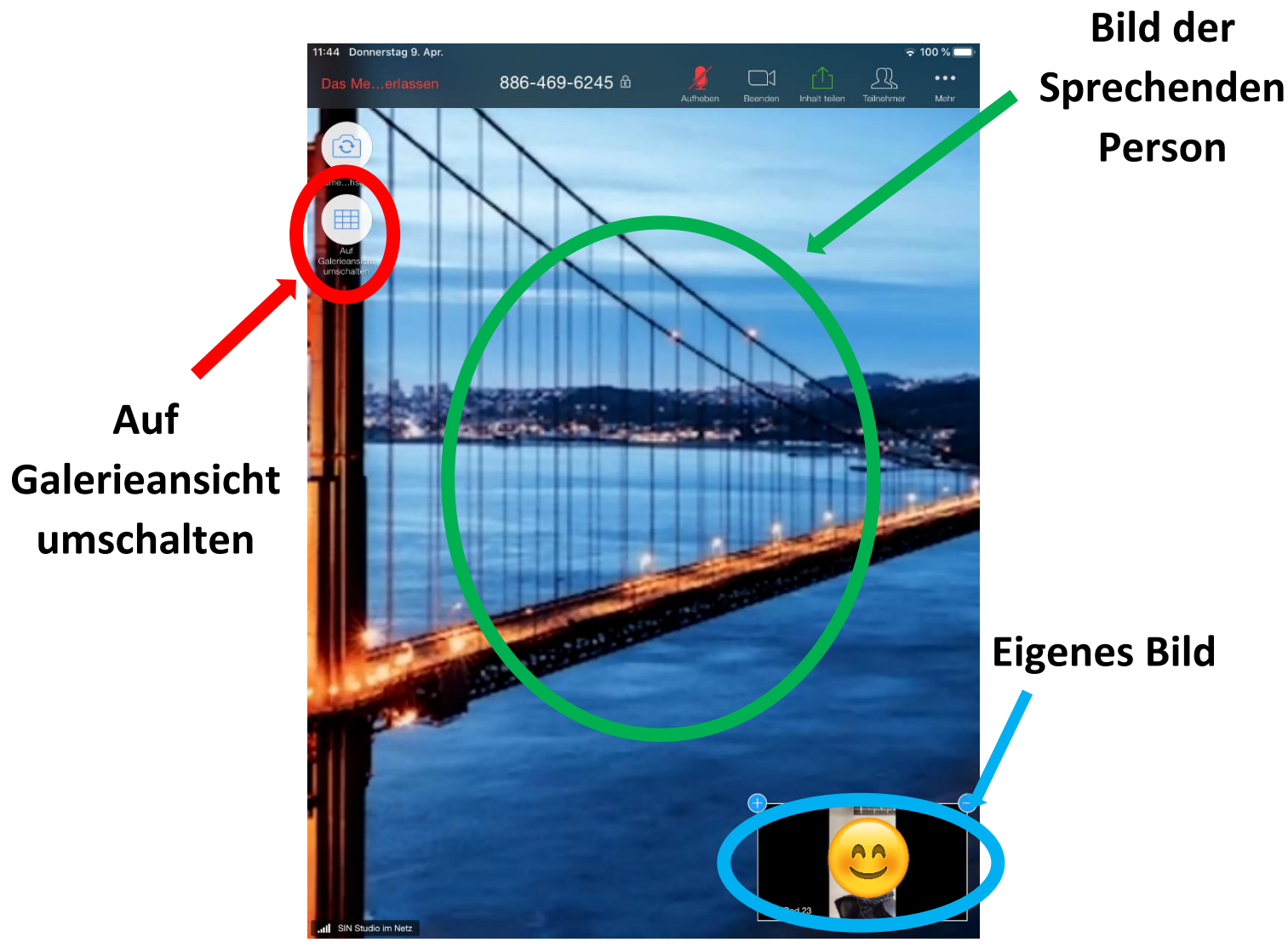


4. Einstellungen für „Fortgeschrittene“

Sie verfügen bereits über ein Basiswissen der wichtigsten Einstellungen bezüglich der App „ZOOM Cloud Meetings“. Mit diesem Wissen können Sie problemlos an Konferenzen teilnehmen. Das reicht Ihnen aber noch nicht? Zoom enthält einige nützliche Angebote, die ihnen dabei helfen einen Überblick in größeren Meetings zu bewahren oder private Informationen für sich zu behalten.

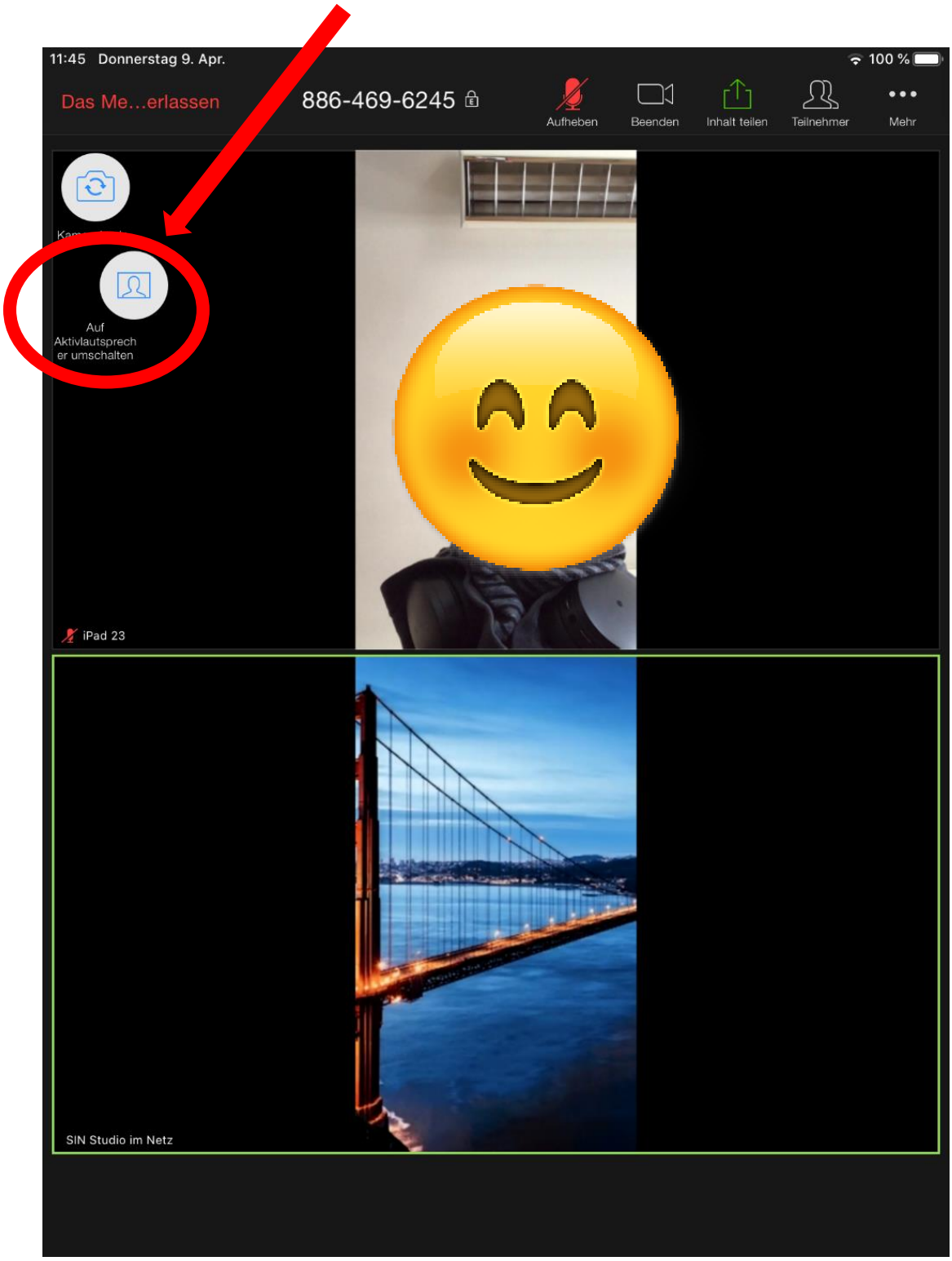
4.1 Überblick und Teilnahme

Zuerst wollen wir Ihnen Zeigen wie sie in Größeren Meetings den Überblick behalten und wildes Durcheinander vermeiden können. Standartmäßig sehen Sie bei Zoom nur die sprechende Person Groß und ihr eigenes Bild klein auf dem Bildschirm angezeigt. Zoom bietet jedoch die Möglichkeit alle Teilnehmenden gleichzeitig im Blick zu behalten. Hierfür wählen Sie die Option „Auf Galerieansicht umschalten“ aus, welche sich am linken Bildschirmrand befindet.

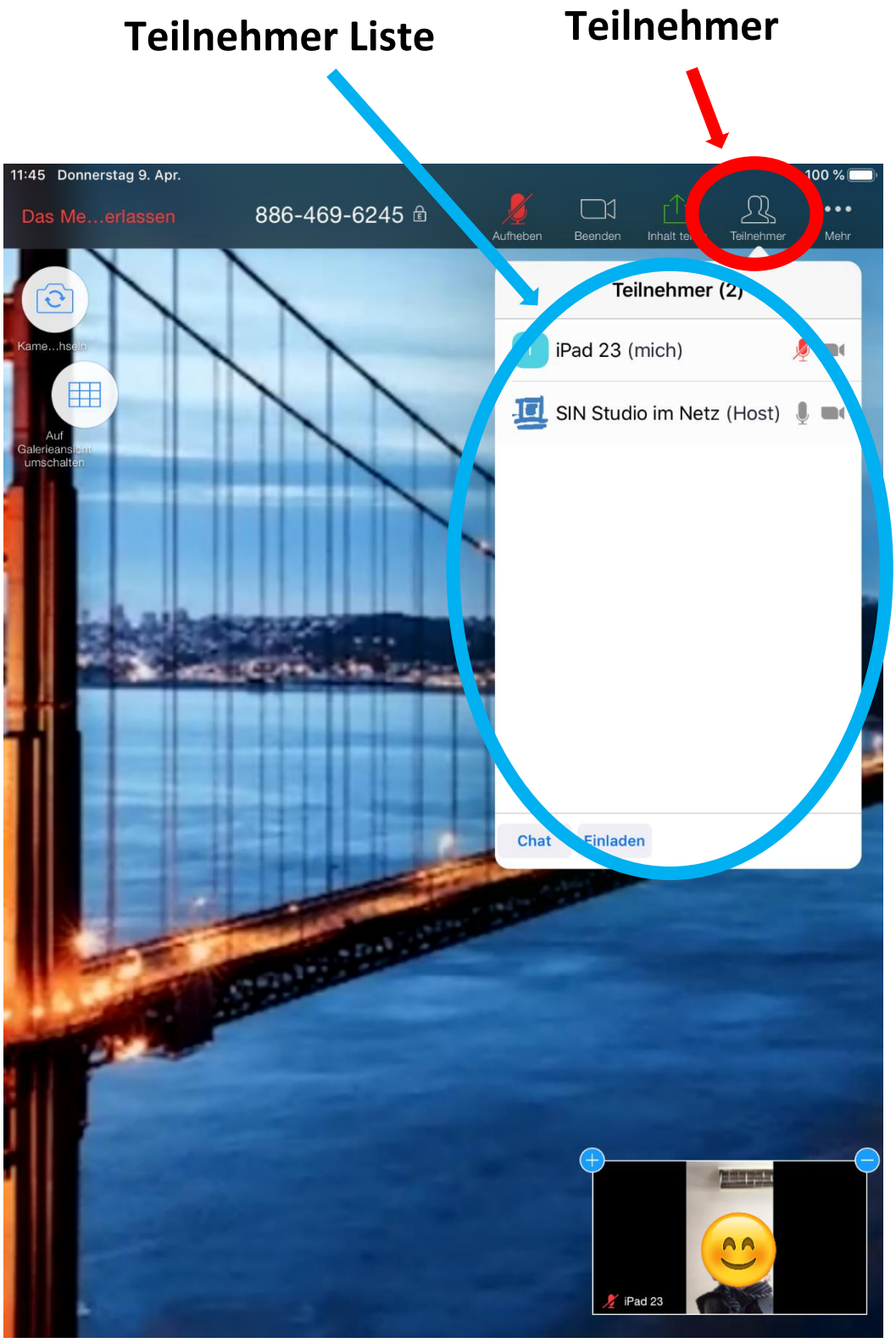


Haben Sie auf die Galerieansicht gewechselt so werden Ihnen die Teilnehmenden in einer Art Tabellenform angezeigt. Möchten Sie auf die Standarteinstellung zurückkehren, bei der nur der Sprechende und ihr eigenes Bild zu sehen sind, so wählen Sie das Feld „Auf Aktivlautsprecher umschalten“ aus.

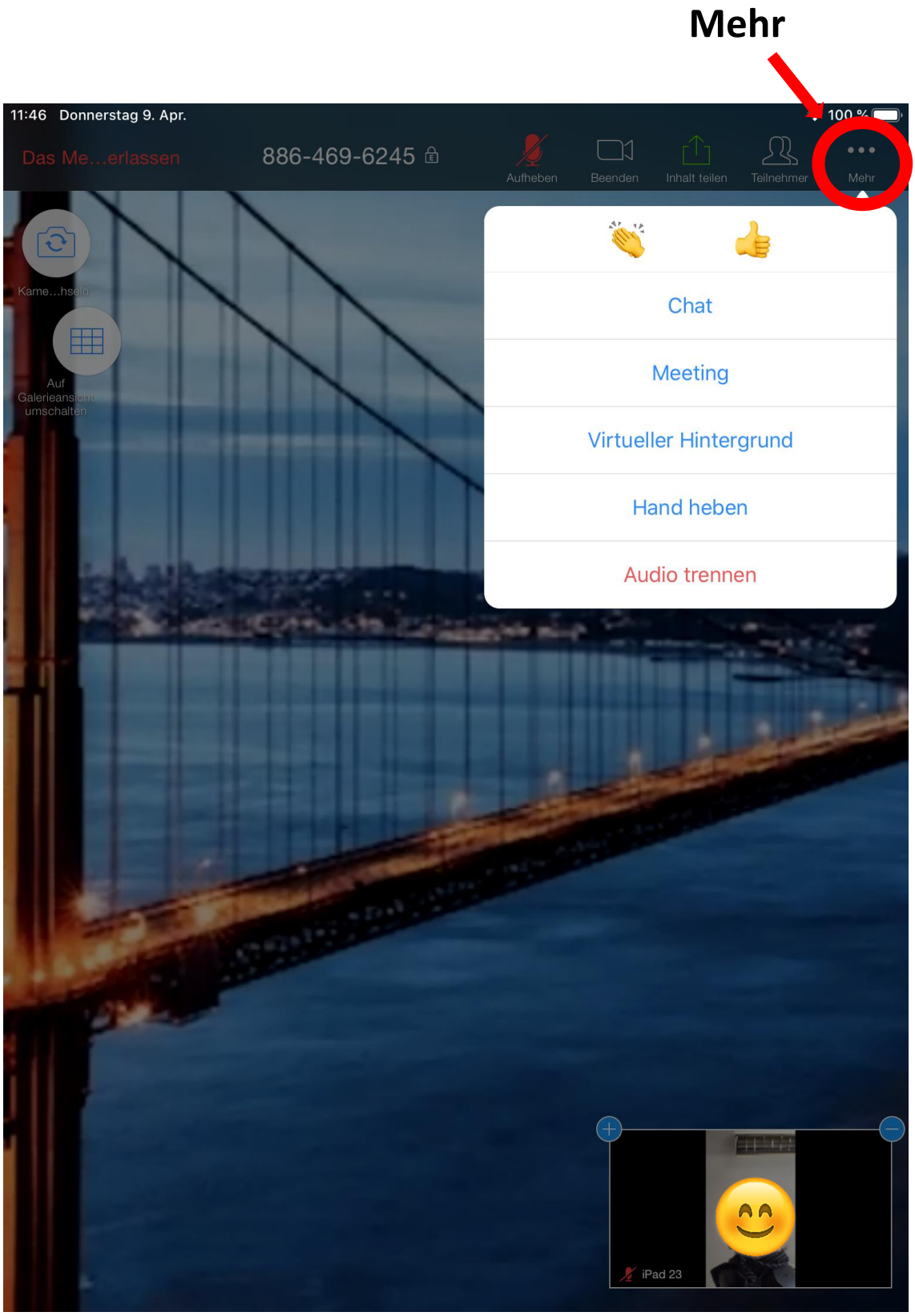
Auf Aktivlautsprecher umschalten



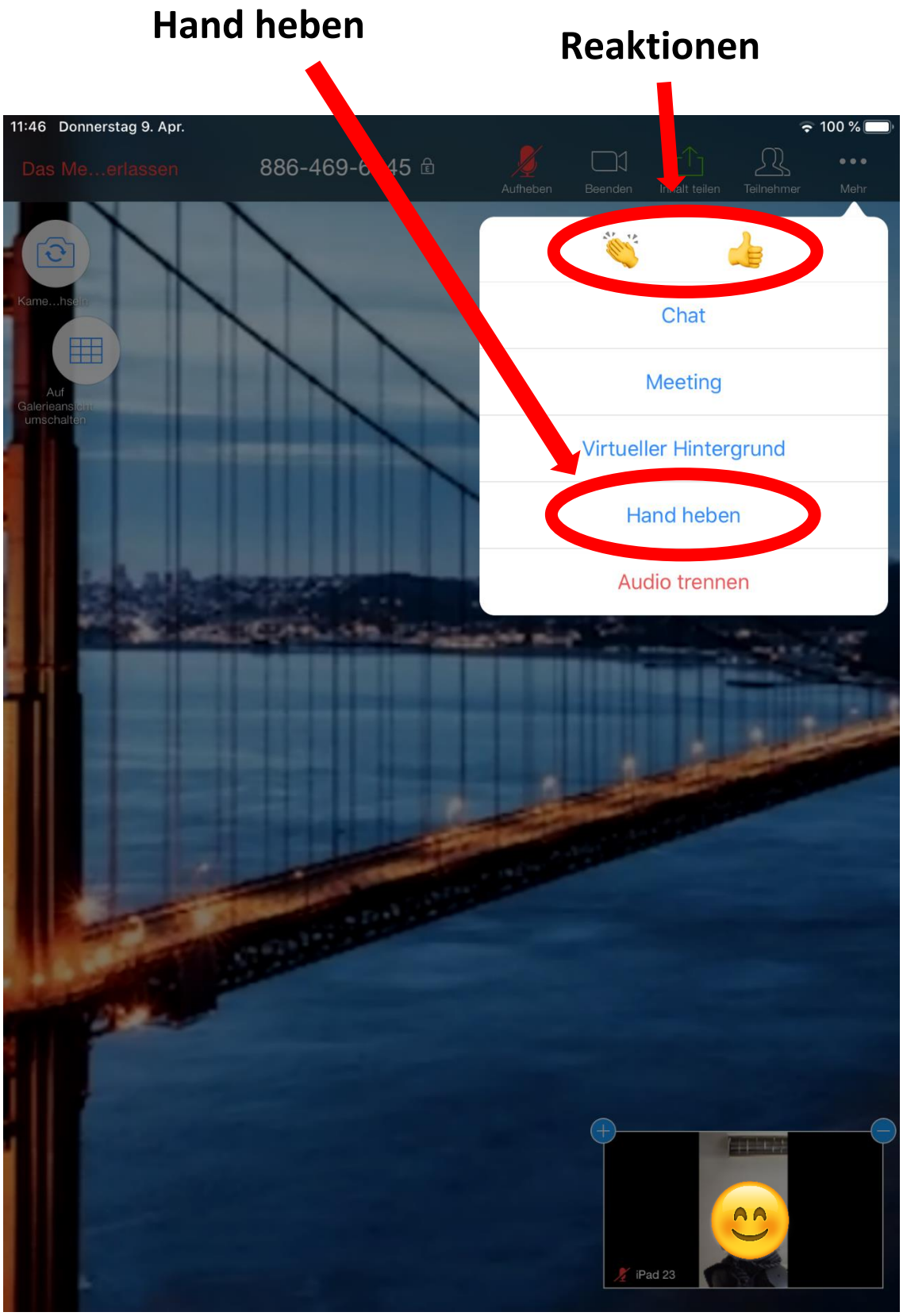
Sie wollen Wissen wer alles an ihrem Meeting teilnimmt? Dafür gibt es eine Teilnehmerliste, welche für jeden einsehbar ist. Diesen finden Sie in der oberen Menüleiste unter dem Bereich „Teilnehmer“. Wenn Sie diesen öffnen wird Ihnen eine Liste mit allen Teilnehmenden des Meetings angezeigt.



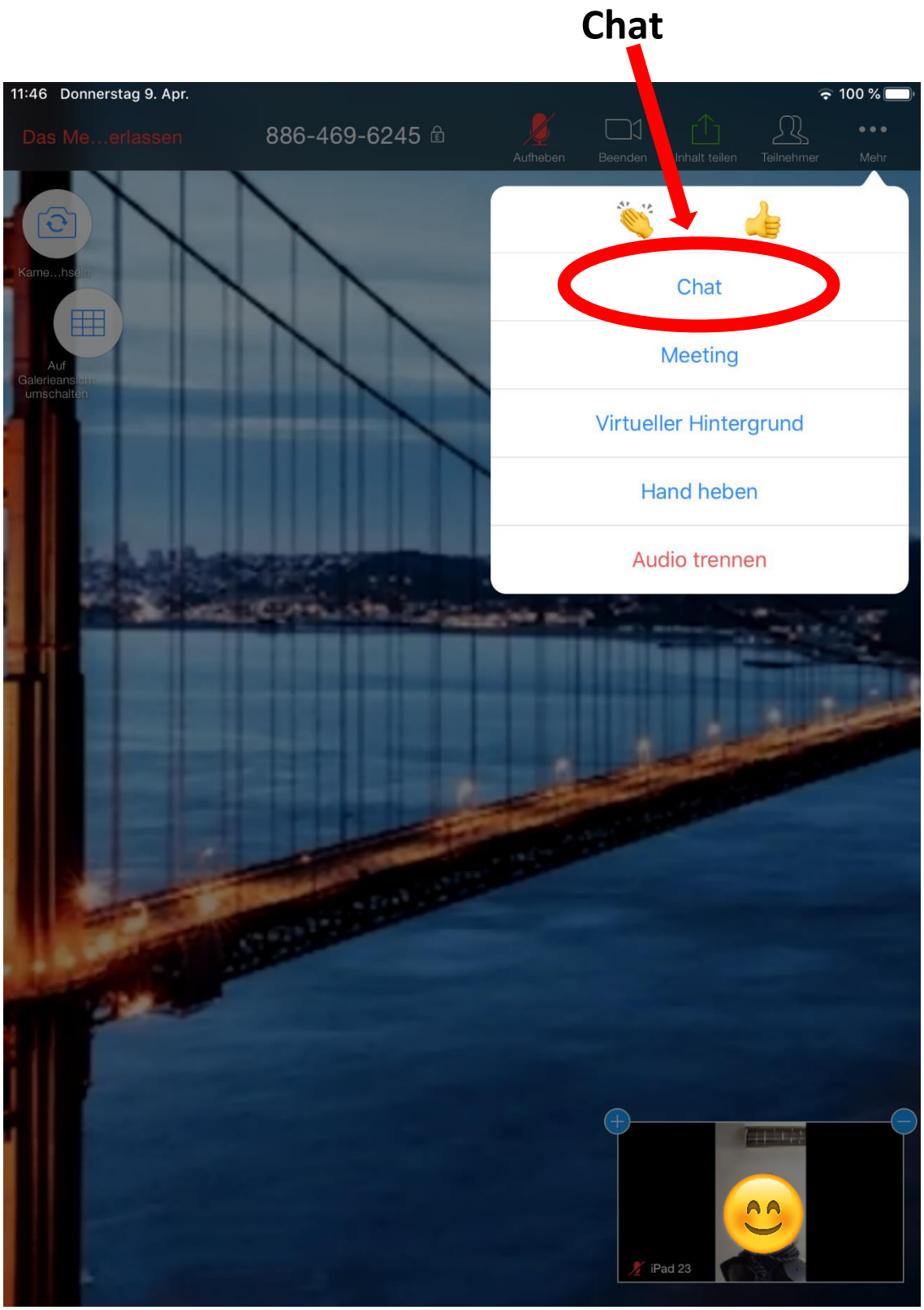
Um ein unnötiges Durcheinander zu vermeiden hat Zoom einige Optionen bereitgestellt, mit denen sich dieses vermeiden lässt. In der Oberen Menüleiste finden sie unter dem Reiter „Mehr“ eine Reihe von nützlichen Eigenschaften, mit denen Sie ohne zu sprechen auf sich aufmerksam machen oder ihre private Umgebung verhüllen können.



Zoom bietet die Möglichkeit auf gesagtes direkt eine Reaktion zu schicken. Damit kann man durch „virtuelles Klatschen“ oder einen „Daumen nach oben“ ausdrücken, wenn einem etwas gefallen hat, ohne den Fluss der Besprechung zu stören. Ebenfalls können Teilnehmer Ihre „Hand heben“ um den Host darauf aufmerksam zu machen, dass Sie etwas sagen möchten.

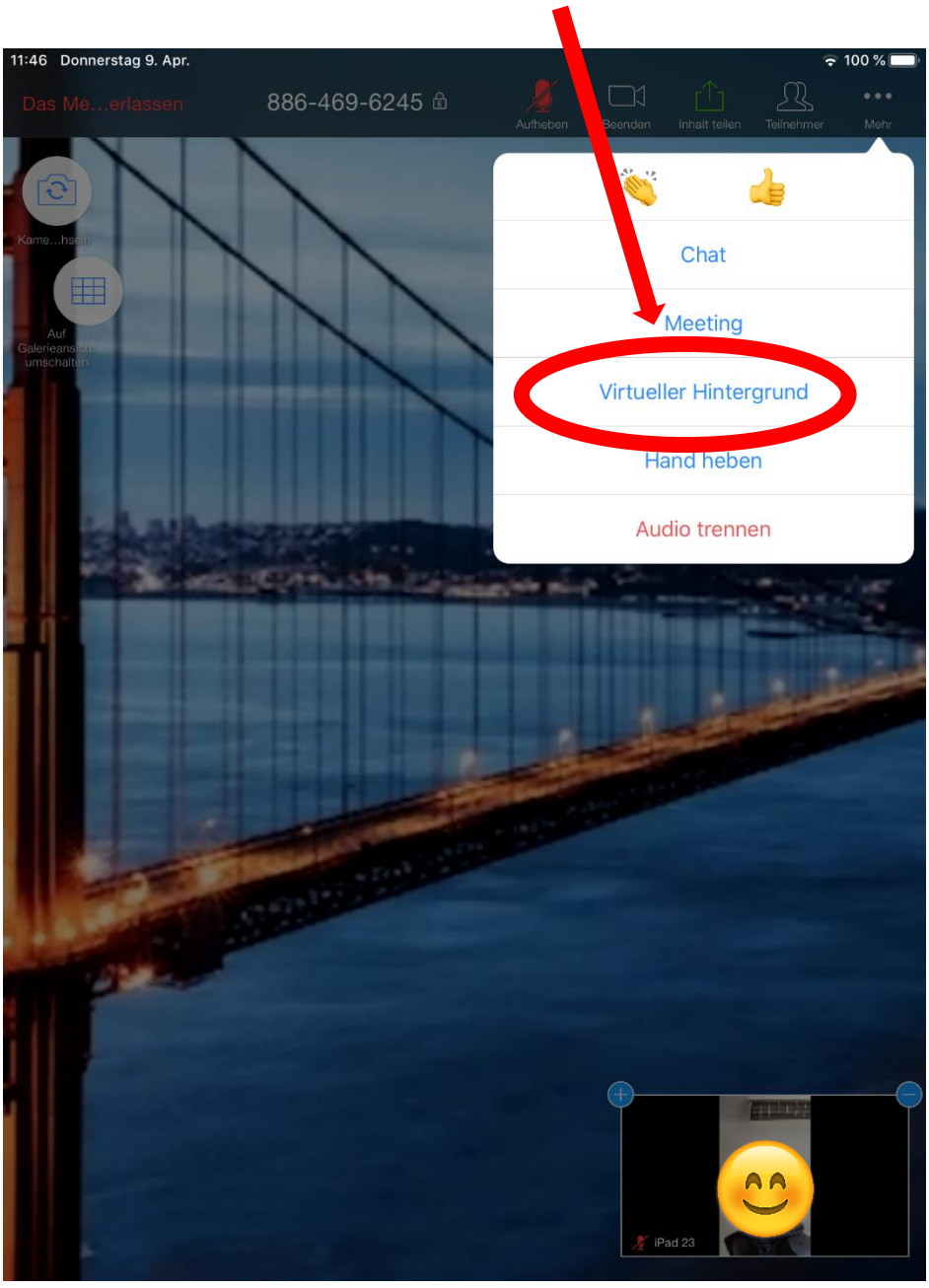


Parallel zum Meeting gibt es noch einen Meeting-Chat. In diesem können Teilnehmende Kommentare zu Gesagtem schreiben oder sich untereinander austauschen. Den Chat finden Sie ebenfalls unter dem Reiter „Mehr“.



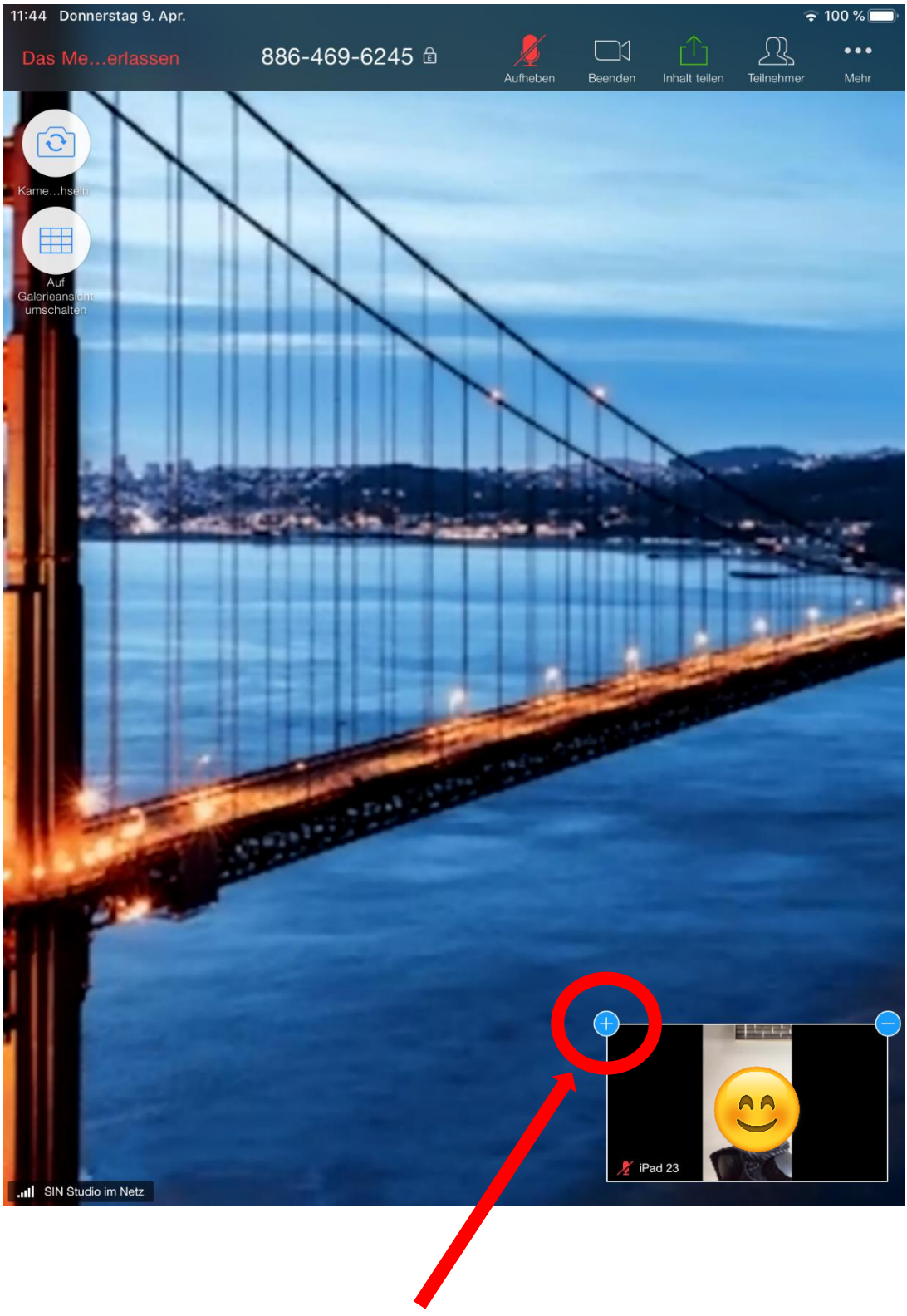
Sie telefonieren nicht mit Freunden und Familie oder wollen einfach nicht, dass die Meeting Teilnehmer einen Einblick in ihren persönlichen Wohnraum erhalten? Bei einem normalen Videotelefonat können die Teilnehmenden im Hintergrund ihres Bildes persönliche Gegenstände, unaufgeräumte Zimmer oder sonstige private Informationen sehen. Um dies zu vermeiden bietet zoom die Möglichkeit einen virtuellen Hintergrund einzurichten. Diesen finden Sie unter dem Reiter „Mehr“ und anschließend „Virtueller Hintergrund“

Virtueller Hintergrund



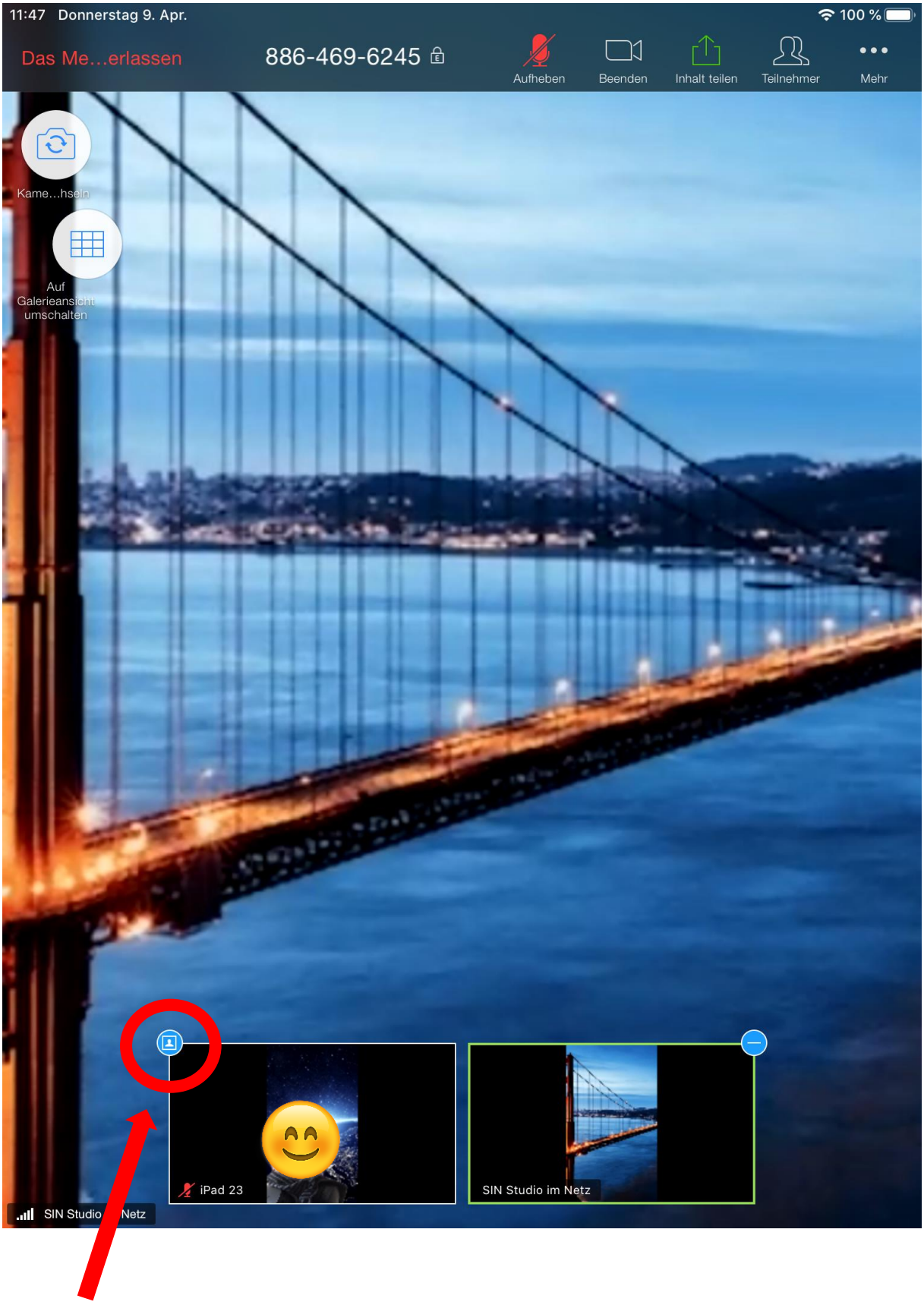
Um einen virtuellen Hintergrund zu erstellen registriert Zoom die Person vor der Kamera, schneidet den Hintergrund heraus und ersetzt diesen durch einen Virtuellen Hintergrund. Um ein bestmögliches Ergebnis zu erzielen, sorgen Sie dafür, dass ein großer Kontrast zwischen Ihnen und ihrem Hintergrund herrscht. Außerdem sollte der Hintergrund eine einheitliche Farbe haben.

Wollen Sie außer sich selbst und der Sprechenden Person noch das Bild weiterer Teilnehmer sehen, den Sprechenden aber trotzdem im Vordergrund behalten, so bietet Zoom auch hierfür eine Option. Drücken sie einfach auf das kleine + am oberen Eck ihres eigenen Bildes und schon wird Ihnen eine Reihe von Bildern anderer Teilnehmer angezeigt, ohne, dass der Sprecher unter geht.



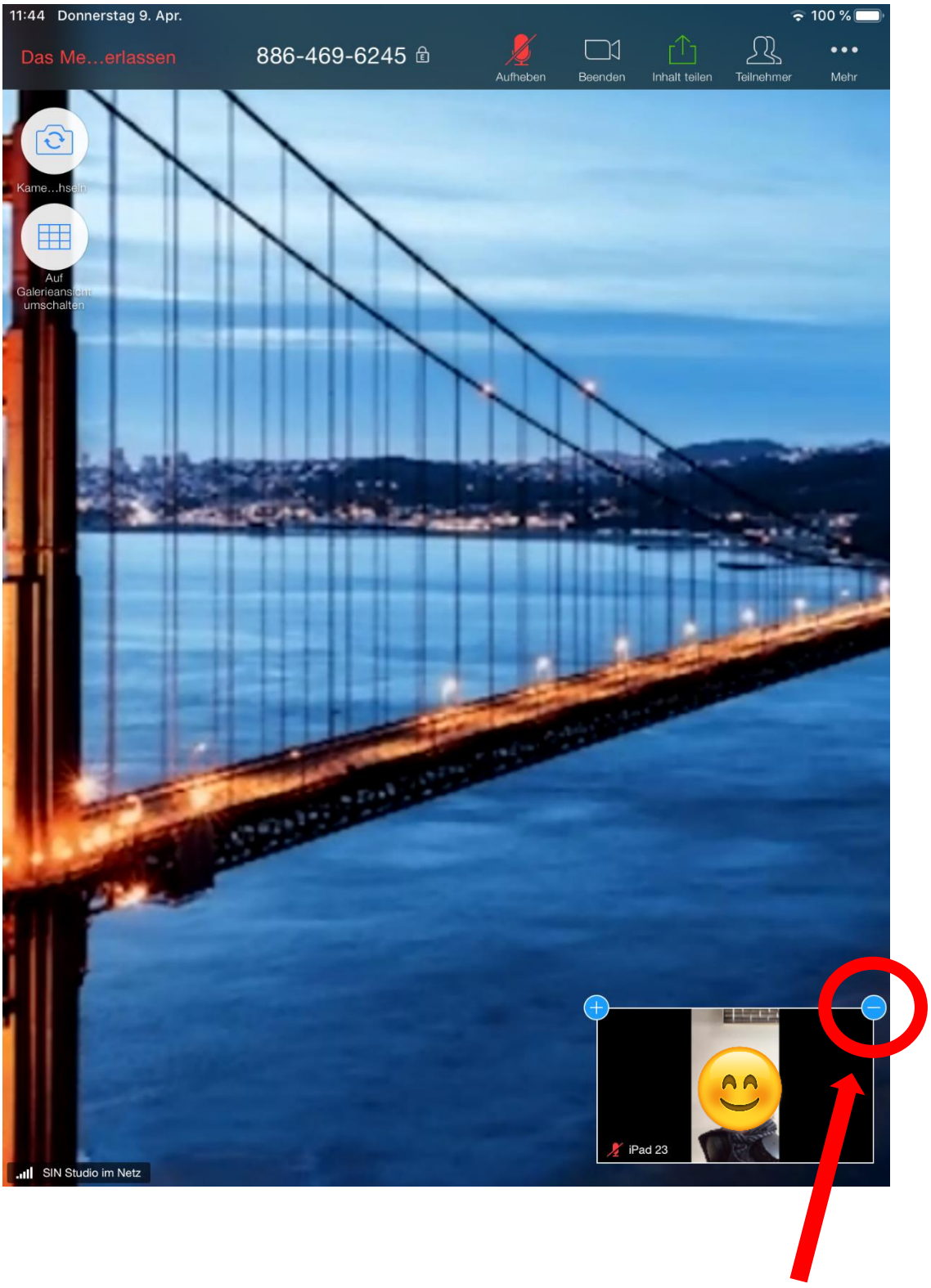
Weitere Videos aufklappen

Wollen Sie zur Standarteinstellung zurückkehren so drücken Sie auf das kleine Portraitsymbol links oben über ihrem eigenen Bild.



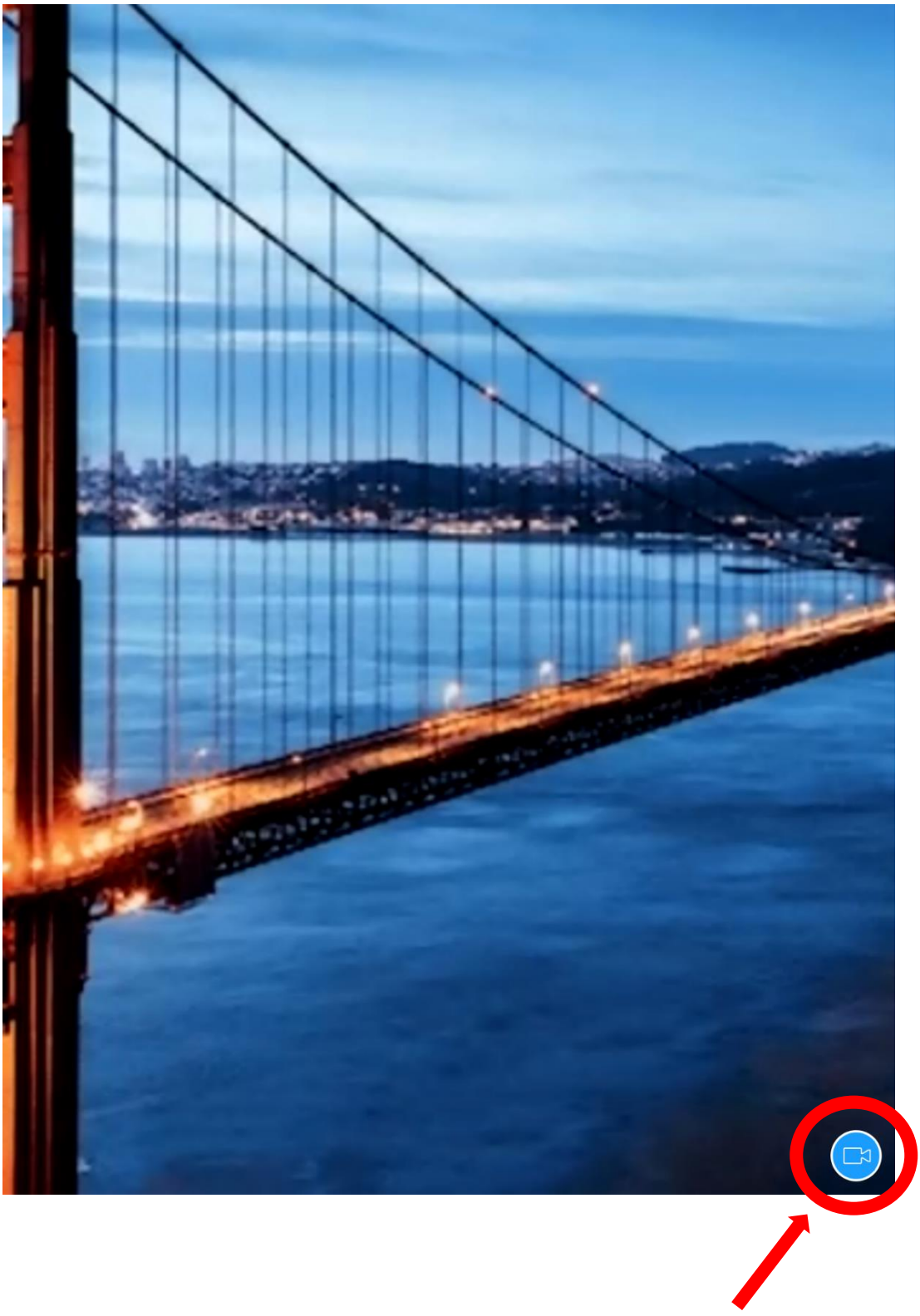
Zurück zur Standarteinstellung

Das gleiche geht auch in die andere Richtung; Wollen Sie nur das Bild des Sprechers und nicht einmal Ihr eigenes sehen, so drücken Sie statt dem + auf das – Um die Ansicht zu minimieren.



Nur Bild des Sprechers zeigen

Um nun wieder zur Standartansicht, mit dem eigenen Bild im unteren Eck zurück zu kehren klicken Sie auf das Kamerasymbol.



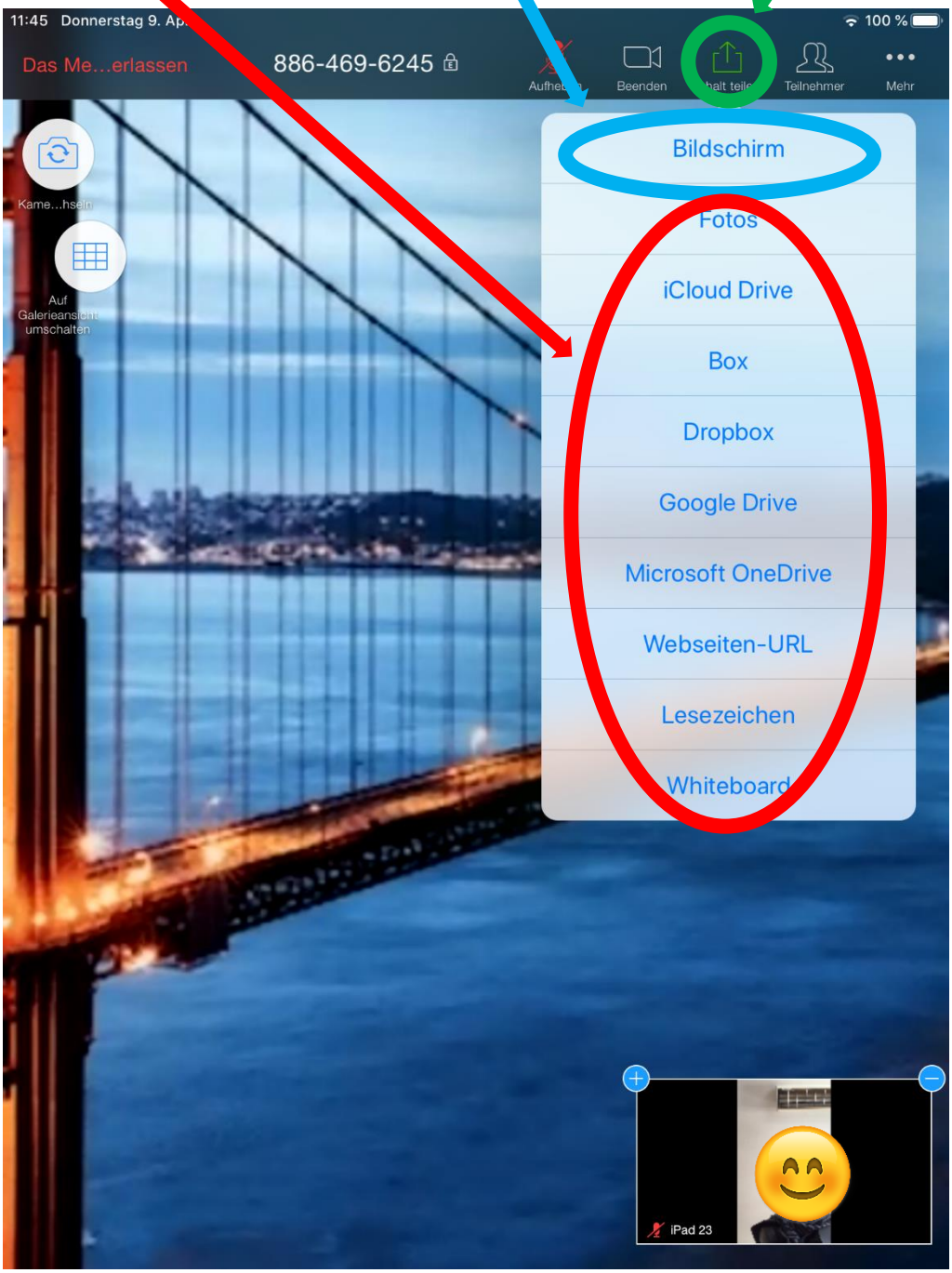
Zurück zur Standartansicht

Zu guter Letzt haben Sie die Möglichkeit Ihren Bildschirm zu teilen, um Erklärungen für andere Teilnehmer zu veranschaulichen. Dabei bestimmte Inhalte, die Sie auf Ihrem Bildschirm sehen auf den Bildschirm der anderen Meeting Teilnehmer übertragen. Sie finden diese Einstellung im oberen Menü unter dem Reiter „Inhalt teilen“. Dort können Sie aussuchen ob nur einzelne Programme oder der gesamte Bildschirm geteilt werden soll.

Gesamten Bildschirm teilen

Einzelne Inhalte teilen

„Inhalte teilen“



Nun sind Sie mit den Meisten Einstellungen von Zoom vertraut und können nach besten Möglichkeiten ihr Meeting individuell gestalten! Wir hoffen Ihnen hat dieses ausführliche „Zoom Guide“ gefallen und Sie können angenehme Telefonate oder Meetings durchführen. Viel Spaß beim Online Kontakt!

Mit freundlichen Grüßen

Eurer SIN- Studio im Netz Team